

ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ : ΒΕΡΟΙΑ

Ε Ρ Γ Ο : ΕΠΕΚΤΑΣΗ - ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 20.019.860,45 ΕΥΡΩ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Ε.Π. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ 2007 – 2013
(Ε.Τ.Π.Α.): 20.019.860,45 €
ΚΩΔ. 2012ΣΕ09190004ΣΑΕ 0919

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

- ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο
- ΑΡΘΡΟ 2. Διοίκηση του έργου – Στελέχωση Αναδόχου - Ημερολόγιο του έργου - Πρόοδος εργασιών - Παρακολούθηση του έργου - Σύμβουλοι.
- ΑΡΘΡΟ 3. Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 4. Εκπόνηση μελετών του έργου - Έγκριση
- ΑΡΘΡΟ 5. Προδιαγραφές Εκπονήσεως Μελετών.
- ΑΡΘΡΟ 6. Προέλευση υλικών, ποιότητα, έλεγχοι, δείγματα, εξοπλισμοί, πρότυπα.
- ΑΡΘΡΟ 7. Έλεγχος των εργασιών κατά στάδια.
- ΑΡΘΡΟ 8. Σχέδια απεικόνισης του έργου, καρτέλες χώρων και λοιπά τεχνικά στοιχεία.
- ΑΡΘΡΟ 9. Δοκιμές - Θέση σε λειτουργία των μονίμων εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- ΑΡΘΡΟ 10. Εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης.
- ΑΡΘΡΟ 11. Εκπαίδευση προσωπικού.
- ΑΡΘΡΟ 12. Επιμετρήσεις - Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις
- ΑΡΘΡΟ 13. Βλάβες στο έργο – Αποζημιώσεις.
- ΑΡΘΡΟ 14. Ελαττώματα - Έκπτωση.
- ΑΡΘΡΟ 15. Ασφάλιση έργου.
- ΑΡΘΡΟ 16. Εγγυητικές Επιστολές.

ΑΡΘΡΟ 1 **Αντικείμενο**

Με την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) ρυθμίζονται θέματα και λεπτομέρειες που διέπουν τις μελέτες, την κατασκευή, τον εξοπλισμό, καθώς και την συντήρηση του έργου: **«ΕΠΕΚΤΑΣΗ - ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

ΑΡΘΡΟ 2 **Διοίκηση του έργου - Στελέχωση Αναδόχου -Ημερολόγιο του έργου -Πρόοδος εργασιών -Παρακολούθηση του έργου - Σύμβουλοι.**

- 2.1. Το έργο επιβλέπει και διοικεί η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. με τα εντεταλμένα όργανά της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου τετάρτου του Ν.1398/ 83 (ΦΕΚ 144Α) περί συστάσεως "Δημόσιας Επιχείρησης Νοσηλευτικών Μονάδων και της υπ' αριθμ. Δ17γ/05/108/ΦΝ 439/30.06.2010 Απόφασης των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με την «Έγκριση του Κανονισμού Εκπόνησης Μελετών, Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Εργασιών της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.». Προϊστάμενος της Διευθύνουσας τα έργα Υπηρεσίας, είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. Προϊστάμενη αρχή είναι το Δ.Σ. της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.
- 2.2. Όπου στα άρθρα της Σ.Υ. ή των άλλων συμβατικών τευχών αναφέρεται απλώς η Υπηρεσία, νοείται η Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία ή η Προϊσταμένη Αρχή, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρει η προηγούμενη παράγραφος.
- 2.3. Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση από την πλευρά του να διατηρεί επί τόπου το ανάλογο προσωπικό με αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατασκευή μεγάλων οικοδομικών έργων και ιδιαίτερα Νοσοκομείων . Το προσωπικό αυτό θα απαρτίζεται από Μηχανικούς Διπλωματούχους Ανωτάτης Σχολής με την απαιτούμενη εργοταξιακή εμπειρία για κάθε ειδικότητα εργασιών που θα εκτελεσθούν στο έργο, πλαισιωμένους από ανάλογο προσωπικό των μέσων βαθμίδων, ώστε οι εκτελούμενες εργασίες να γίνονται πάντοτε κάτω από την ανάλογη καθοδήγηση.
Όλα τα προαναφερόμενα στελέχη θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία από αναλόγου μεγέθους και σημασίας έργα.

Το προσωπικό αυτό ορίζεται ονομαστικά στο Οργανόγραμμα και αλλαγές στα παραπάνω πρόσωπα γίνονται μόνο για σπουδαίο λόγο και ύστερα από έγγραφη έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

- 2.4. Στο εργοτάξιο, τηρείται ημερολόγιο με την φροντίδα του αναδόχου σε βιβλιοδετημένα τριπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Στο ημερολόγιο αναγράφονται καθημερινά, στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, για το εργαζόμενο προσωπικό και μηχανήματα, τις εργασίες που εκτελούνται, τους ελέγχους, τις δοκιμές και δοκιμοληψίες, τα προσκομιζόμενα υλικά και μηχανήματα, εντολές και παρατηρήσεις του επιβλέποντος, τα τυχόν έκτακτα περιστατικά, και κάθε άλλη σχετική με το έργο σημαντική πληροφορία. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον εκπρόσωπό του αναδόχου και τον επιβλέποντα Μηχανικό. Το ένα αντίτυπό του περιέρχεται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία μπορεί να ζητήσει και οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη εγγραφή.

Το Ημερολόγιο του Έργου τηρείται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και σε Ηλεκτρονική Μορφή.

Κατά τον χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος εξακολουθεί να τηρεί το ημερολόγιο του έργου συμπληρώνοντάς το μόνο τις μέρες που διενεργείται επιθεώρηση αυτού ή συντήρηση ή συμβαίνουν άλλα σημαντικά γεγονότα. Το ημερολόγιο κατά την περίοδο αυτή τηρείται όπως ορίζει η Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που στο Έργο εργάζονται περισσότερες από μία βάρδιες θα συμπληρώνεται ένα φύλλο ανά βάρδια.

- 2.5. Εκτός από το ημερολόγιο του έργου και την μηνιαία Έκθεση του άρθρου 4.8 της Συμβάσεως, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συντάσσει και υποβάλλει σε τρία (3) αντίτυπα από τα οποία το ένα απ' ευθείας στον επιβλέποντα:

α. Έκθεση προώθησης εργασιών:

Για κάθε μήνα και οπωσδήποτε μέσα στο τελευταίο 5ήμερο κάθε μήνα. Σ' αυτήν θα καταγράφονται οι προγραμματισμένες να εκτελεσθούν εργασίες μέσα στον επόμενο μήνα, οι θέσεις τους στο έργο, τα ποσοστά επί του κατ' αποκοπή τιμήματος που αντιπροσωπεύουν, οι χρόνοι έναρξης και περάτωσης, το εργατικό δυναμικό που θα απαιτηθεί, καθώς και όλες οι ενέργειες για τον συντονισμό τους και την επίτευξη των τμηματικών προθεσμιών.

β. Τριμηνιαία έκθεση προόδου εργασιών.

Για κάθε αναθεωρητική περίοδο και οπωσδήποτε το αργότερο μέσα στο πρώτο 5ήμερο του πρώτου μήνα της επόμενης αναθεωρητικής περιόδου. Σ' αυτήν θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν στην προηγούμενη περίοδο, τα υλικά, συστήματα ή μηχανήματα που παραγγέλθηκαν, αγοράστηκαν, παραλήφθηκαν και ενσωματώθηκαν στο έργο, η συμφωνία ή όχι με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου και οι λόγοι απόκλισης από αυτό. Οι εκθέσεις αυτές θα συνοδεύονται από χαρακτηριστικές φωτογραφίες του έργου, τραβηγμένες στο τέλος του μήνα αυτού από το ίδιο περίπου κάθε φορά σημείο.

Ο τύπος παρουσίασης των εκθέσεων αυτών θα είναι ενιαίος καθ' όλη την διάρκεια του έργου.

- 2.6. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά την κρίση της η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. μπορεί να συγκαλεί συσκέψεις στα γραφεία της στην Αθήνα ή οπουδήποτε αλλού κριθεί σκόπιμο. Στις συσκέψεις αυτές ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρίσταται ο ίδιος ή με τον υπεύθυνο εκπρόσωπό του και όλα τα αρμόδια πρόσωπα.
- 2.7. Ο ανάδοχος του έργου αλληλογραφεί μόνο με την Διευθύνουσα Υπηρεσία ή μέσω αυτής. Οποιοδήποτε έγγραφο του σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης προς άλλη αρχή δεν παράγει κανένα αποτέλεσμα υπέρ του αναδόχου παρά μόνο αν περιέλθει στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εντός των νομίμων προθεσμιών και από τότε που θα περιέλθει σ' αυτήν.
- 2.8. Λόγω της ειδικής φύσης του έργου, η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. μπορεί να αναθέτει καθήκοντα συμβούλου επί διαφόρων θεμάτων σε οποιονδήποτε κρίνει σκόπιμο ότι μπορεί να παράσχει τις ειδικές απαιτούμενες υπηρεσίες. Ο σύμβουλος ή το προσωπικό του δεν έχει καμία σχέση με τον ανάδοχο ο οποίος μόνο από την ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. παίρνει εντολές. Ο ανάδοχος όμως οφείλει να επιτρέπει την παρακολούθηση των έργων από το σύμβουλο και το προσωπικό του και γενικά να τον διευκολύνει στο έργο του ύστερα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

3.1. Τήρηση νόμων και λοιπών διατάξεων.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες άδειες από αρμόδιους φορείς (Πυροσβεστική, ΥΠΕΧΩΔΕ, κλπ) με δικές του δαπάνες. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων, των διαταγμάτων αστυνομικών διατάξεων και λοιπών κανόνων της Πολιτείας. Οφείλει να ανακοινώνει, χωρίς καθυστέρηση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, που του απευθύνονται ή κοινοποιούνται και έχουν σχέση με το έργο.

3.2. Εγκαταστάσεις επιχειρήσεων ή Οργανισμών Κοινής Ωφελείας, Παροχές.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι στην περιοχή του έργου μπορεί να υπάρχουν εναέριες ή υπόγειες εγκαταστάσεις επιχειρήσεων ή Οργανισμών Κοινής Ωφελείας ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που ίσως χρειασθεί να μετατοπισθούν. Ο ανάδοχος δεν θα έχει καμία οικονομική ή τεχνική ανάμιξη στις εργασίες που εκτελούνται από τους Οργανισμούς αυτούς, οφείλει όμως να διευκολύνει την εκτέλεσή τους με κάθε τρόπο και δεν δικαιούται καμιάς ιδιαίτερης αποζημίωσης ούτε για τις εργασίες που πιθανόν θα χρειασθεί να εκτελέσει ο ίδιος, ούτε για τις διευκολύνσεις που θα παράσχει ή για τις καθυστερήσεις που θα υποστεί από την εκτέλεση των εργασιών από τους Οργανισμούς αυτούς (μεταφορές δικτύων, κλπ).

Η φροντίδα και δαπάνη για εργοταξιακή παροχή και κατανάλωση νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεπικοινωνιών και καυσίμων (περιλαμβανομένων και των αναγκαίων για τις δοκιμές, κλπ) και γενικά οι δαπάνες για τις ανωτέρω καταναλώσεις έως την διοικητική παραλαβή προς χρήση αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Τις προσωρινές αυτές συνδέσεις ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να κατασκευάσει με φροντίδα και δαπάνες του χωρίς άλλη ειδοποίηση από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., συμμορφούμενος με όλους του κανονισμούς ασφαλείας, λοιπές διατάξεις και υποδείξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας που έχουν στην αρμοδιότητά τους τα δίκτυα αυτά.

Ο ανάδοχος επίσης έχει την υποχρέωση χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες προς τους αρμόδιους φορείς προκειμένου να πραγματοποιηθούν εγκαίρως οι απαιτούμενες οριστικές παροχές και συνδέσεις (νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεπικοινωνιών και διάθεσης των λυμάτων και ομβρίων του Νοσοκομείου) με το δίκτυο των Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας και να ενημερώνει σχετικά την ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. θα παρέχει στον ανάδοχο τις απαραίτητες διευκολύνσεις και θα καταβάλλει απ' ευθείας στους φορείς αυτούς όλα τα απαιτούμενα τέλη και δικαιώματα (εγγυήσεις, εφ' άπαξ εισφορές, κλπ) προκειμένου να υλοποιηθούν οι συνδέσεις αυτές, εξαιρουμένων των δαπανών που βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την Σύμβαση.

3.3. Προσπελάσεις εργοταξίου - προσωρινές εγκαταστάσεις, προστατευτικές κατασκευές – Σημάνσεις – Περίφραξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τις προσπελάσεις στο έργο από τους πλησιέστερους προς το χώρο του υπό ανέγερση Νοσοκομείου, δημόσιους δρόμους. Η μελέτη των προσπελάσεων του εργοταξίου θα εγκριθεί από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

Οποιαδήποτε προσωρινή κατασκευή ή εγκατάσταση απαιτηθεί για την κατασκευή του έργου, κατασκευάζεται συντηρείται και μεταφέρεται με φροντίδες και δαπάνες του αναδόχου, ύστερα από έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Η έγκριση δίνεται στον ανάδοχο μετά την υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων, σχεδίων, υπολογισμών, απαιτήσεων, και προγραμματισμού ώστε η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. να έχει την πλήρη εικόνα.

Στα πλαίσια του άρθρου αυτού, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με έξοδά του και μέσα στην αντίστοιχη τμηματική προθεσμία να κατασκευάσει και εγκαταστήσει γραφείο, χώρους υγιεινής και εστίασης για το προσωπικό της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., του δικού του προσωπικού και των υπεργολάβων του.

Επίσης, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με έξοδά του να κατασκευάσει πινακίδα με τον τίτλο του έργου και τα άλλα στοιχεία του, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα που θα του χορηγήσει η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. Επίσης μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση περαίωσης του έργου, έχει την υποχρέωση με έξοδά του να κατασκευάσει αναμνηστική πινακίδα με τον τίτλο του έργου και τα άλλα στοιχεία του, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα που θα του χορηγήσει η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

Όλες οι προστατευτικές κατασκευές, προσωρινή περίφραξη, σημάσεις κλπ, που θα απαιτηθούν στο έργο και τους πέριξ δρόμους θα κατασκευασθούν και θα συντηρούνται με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου.

3.4. Μέτρα ασφαλείας υγιεινής και προστασίας περιβάλλοντος.

Η λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας, υγιεινής και προστασίας του περιβάλλοντος για την πρόληψη ατυχημάτων και ζημιών σε σχέση με την εκτέλεση της εργολαβίας, αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου και λαμβάνονται με την ευθύνη, φροντίδα και δαπάνες του. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλει στην Υπηρεσία προς έγκριση, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) με όλα τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα ασφαλείας και προστασίας σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Επίσης στο εργοτάξιο θα τηρείται ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.), όπου θα αναφέρονται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και προστασίας σχετικά με την εκτέλεση του έργου και θα καταγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται να εκτελεστούν σε εφαρμογή παρατηρήσεων από την επίβλεψη για την αποκατάσταση τυχόν ελλείψεων ή ελαττωμάτων στα μέτρα ασφαλείας.

Τα μέτρα που πρέπει κατ' ελάχιστο να ληφθούν στο έργο καθορίζονται στα ΠΔ 778/80, 1073/81, Ν.1396/83, Ν. 1568/85, όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. Ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την ποινική και αστική ευθύνη και φέρει τον κίνδυνο για ατυχήματα ή ζημιές που ίσως προκληθούν στο έργο από αμέλεια ή παράλειψη συμμόρφωσής του στις ρυθμίσεις του άρθρου αυτού.

Ειδική μνεία γίνεται στα μέτρα πρόληψης για τον περιορισμό των λοιμώξεων που σχετίζονται με τις εργασίες στο εν λειτουργία νοσοκομείο. Για τα μέτρα αυτά, πρέπει ο Ανάδοχος να εφαρμόσει τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

- 3.5. Ο εργοδότης διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετες προσωρινές κατασκευές και εγκαταστάσεις, σημάσεις, μέτρα ασφαλείας και υγιεινής, όπως αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους εφ' όσον αυτά απαιτούνται για την τήρηση των όρων της σύμβασης αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις αυτές του εργοδότη, ο οποίος σε περίπτωση άρνησης του εργολάβου, δικαιούται να πάρει τα μέτρα αυτά σε βάρος του και για λογαριασμό του.

- 3.6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την παράδοση για χρήση κάθε τμήματος του έργου ή και ολοκλήρου του έργου, να αφαιρέσει και να απομακρύνει με δαπάνες του τις προσωρινές εγκαταστάσεις, τις βοηθητικές και προστατευτικές και λοιπές κατασκευές, καθώς και όλα τα απορρίμματα, εργαλεία, ικριώματα, μηχανήματα, χρήσιμα ή άχρηστα πλεονάζοντα υλικά, ό,τι του υποδείξει η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. ως άχρηστο ή επιζήμιο για την μετέπειτα λειτουργία του έργου, να αποκαταστήσει τους χώρους στους οποίους είχαν τοποθετηθεί ή εγκατασταθεί όλα αυτά και να παραδώσει τόσο τις κατασκευές, όσο και τους γύρω χώρους του εργοταξίου σε κατάσταση τέλειας καθαριότητας, ώστε το έργο να είναι έτοιμο για λειτουργία, φροντίζοντας γενικά να κάνει κάθε τακτοποίηση που απαιτείται για την παράδοση και εύρυθμη λειτουργία του έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Εφιστάται η προσοχή ότι οι εσωτερικοί χώροι του Νοσοκομείου θα παραδοθούν αφού προηγηθεί υγρός καθαρισμός των δαπέδων.
- 3.7. Αν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., ο ανάδοχος δεν αρχίσει και μέσα σε εύλογη προθεσμία δεν περατώσει τις εργασίες αυτές, η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. μπορεί να τις εκτελέσει σε βάρος του και για λογαριασμό του. Η πραγματοποιούμενη δαπάνη θα αφαιρείται από την πρώτη επόμενη πληρωμή του και επί πλέον δεν θα εκδίδεται βεβαίωση εμπρόθεσμης περαίωσης του έργου ή του τμήματος που αφορούν.
- 3.8. Μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασφαλίσει με δαπάνες του το προσωπικό του και το προσωπικό των υπεργολάβων του που απασχολούνται σ' αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας, στο ΙΚΑ και κάθε άλλο οργανισμό κύριας και επικουρικής ασφάλισης, να τηρεί τις διατάξεις των ασφαλιστικών οργανισμών και να πληρώνει εμπρόθεσμα όλες τις νόμιμες εισφορές.

Επίσης ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασφαλίσει με δαπάνες του για ατυχήματα, σε ασφαλιστικές επιχειρήσεις που λειτουργούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, το προσωπικό του και το προσωπικό των υπεργολάβων του που απασχολεί στο έργο και δεν υποχρεούται να καλύπτεται από το ΙΚΑ ή άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

ΑΡΘΡΟ 4

Εκπόνηση μελετών του έργου - Έγκριση

- 4.1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει την μελέτη εφαρμογής στις απαιτήσεις του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΚΕΝΑΚ), σύμφωνα με την Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης (ΜΕΑ), η οποία βασίζεται στο τεύχος προδιαγραφών εκπόνησης μελετών – ενεργειακή μελέτη της μελέτης δημοπράτησης και την οποία έχει υποχρέωση να εκπονήσει χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Οποιαδήποτε πρόσθετη οικοδομική-Η/Μ εργασία ή/και επαύξηση μεγεθών των Η/Μ εγκαταστάσεων προκύψει από την μελέτη εφαρμογής λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της ΜΕΑ αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου και περιλαμβάνονται στο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Οι χορηγούμενες από την ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. εγκρίσεις Μελετών δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες που απορρέουν από την Σύμβαση, ούτε δημιουργούν οικονομικές ή χρονικές απαιτήσεις.

- 4.2. Οι μελέτες θα συνταχθούν υποχρεωτικά από μελετητική ομάδα που θα συμπράξει με τον ανάδοχο μετά την έγκριση από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. και θα δηλώνεται μετά την υπογραφή της σύμβασης. Οι μελέτες θα υποβληθούν υπογεγραμμένες και σφραγισμένες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, από διπλωματούχους μηχανικούς των αντίστοιχων ειδικοτήτων που έχουν τα νόμιμα προσόντα και δικαιώματα.

- 4.3. Η Μελέτη θα υποβληθεί τμηματικά σε ολοκληρωμένες ενότητες, οι οποίες θα συμφωνηθούν με την ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. και θα περιλαμβάνει τις Αρχιτεκτονικές, Στατικές, Ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τις μελέτες του Ιατρικού Εξοπλισμού, καθώς και όλες τις ειδικές μελέτες. Οι υποβολές θα γίνουν σε ανάλογα χρονικά διαστήματα από την έναρξη της προθεσμίας, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελετών και ο έλεγχος της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. θα κλιμακώνεται σύμφωνα με τις υποβολές των ενοτήτων της μελέτης και θα ολοκληρώνεται σε τριάντα (30) ημέρες, μετά την τελευταία υποβολή.

Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις στις υποβληθείσες μελέτες, τότε ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει την διορθωμένη μελέτη μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία λήψεως των παρατηρήσεων χωρίς να διαταραχθεί το υπόλοιπο πρόγραμμα μελετών. Αντίστοιχα ο εργοδότης θα την ελέγχει μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την επανυποβολή της.

Τυχόν τροποποιήσεις πέραν των παρατηρήσεων της Υπηρεσίας στις επανυποβαλλόμενες μελέτες θα επισημαίνονται ευδιάκριτα με κατάλληλη ένδειξη. Διαφορετικά ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για όλες τις συνέπειες.

Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει από τον εργολάβο είτε να επανυποβάλει την μελέτη με ενσωματωμένες τις παρατηρήσεις, χωρίς να διαταραχθεί το πρόγραμμα μελέτης, είτε να δηλώσει γραπτώς ότι αποδέχεται τις παρατηρήσεις, θα συμμορφωθεί προς αυτές, και θα τις περιλάβει στην τελική υποβολή.

- 4.4. Κατά τον έλεγχο των μελετών η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις κατά την απόλυτη κρίση της. Επί πλέον η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να καλέσει τον ανάδοχο και τους μελετητές του σε κοινές συσκέψεις μέχρι να διευκρινισθούν όλα τα σχετικά θέματα, καθώς και να επιβάλει όλες τις κατά την κρίση της αναγκαίες διορθώσεις στις υποβαλλόμενες μελέτες και σχέδια.
- 4.5. Όλες οι μελέτες θα υποβάλλονται σε τρία (3) αντίτυπα, (δύο [2] στα κεντρικά και ένα [1] στο εργοτάξιο συγχρόνως), για τον έλεγχο και σε τρία (3) αντίτυπα (στα κεντρικά) για την τελική έγκριση. Επίσης θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ.
- 4.6. Ο ανάδοχος θα φροντίσει να εξασφαλίσει εγκαίρως τις εγκρίσεις των ειδικών μελετών (πυροπροστασίας, κλπ) από τις αρμόδιες αρχές μέσα στα πλαίσια του χρονοδιαγράμματος. Η υποβολή των παραπάνω μελετών στις αρμόδιες Υπηρεσίες θα γίνεται από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου.
- 4.7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει με δικές του δαπάνες και ευθύνη για την έκδοση κάθε απαιτούμενης άδειας – πιστοποίησης (π.χ. λειτουργίας ανελκυστήρων, Πυροσβεστική Υπηρεσία, λειτουργία ακτινοδιαγνωστικών μηχανημάτων, ιατρικών αερίων, δαπέδων κρίσιμων χώρων κλπ).
- 4.8. Η σύμπραξη του αναδόχου με τα μελετητικά γραφεία θα είναι συνεχής μέχρι την περαίωση του έργου για την κάλυψη τυχόν απαιτούμενων επί μέρους κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών που μπορεί να χρειασθούν μετά την έγκριση της μελέτης. Για τον σκοπό αυτό η πρόταση του αναδόχου περί μελετητικών γραφείων που θα υποβληθεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση των εκπροσώπων των Μελετητικών Γραφείων ότι αποδέχονται την σύμπραξη με τον ανάδοχο για όλη τη διάρκεια του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5

Προδιαγραφές Εκπόνησης Μελετών του Έργου

- 5.1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκπονήσεως των απαιτούμενων Μελετών (όπως άλλωστε και της κατασκευής) ο ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τη ΔΕΠΑΝΟΜ, ώστε οι Μελέτες να είναι από κάθε άποψη πλήρεις, να ικανοποιούν απόλυτα τις απαιτήσεις της ΔΕΠΑΝΟΜ και επί πλέον να μειωθεί ο χρόνος ελέγχου και εγκρίσεων.
- 5.2. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του, για την εκπόνηση των Μελετών του τις ακριβείς υφιστάμενες επί τόπου συνθήκες εδάφους, δικτύων, πολεοδομικής κατάστασης, κλπ.
- 5.3. Τέλος όσον αφορά τα μεγέθη μηχανημάτων – συσκευών των Η/Μ εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή των Η/Μ εγκαταστάσεων της μελέτης δημοπράτησης, αυτά αποτελούν τα κατ' ελάχιστον μεγέθη των κυριότερων μηχανημάτων και συσκευών. Τα τελικά μεγέθη θα προκύψουν από την μελέτη ενεργειακής απόδοσης κατά ΚΕΝΑΚ.

Σε περίπτωση που απαιτηθούν μεγαλύτερα σε μέγεθος μηχανήματα και συσκευές αυτά αποτελούν συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. Αντίθετα, σε περίπτωση που από τη μελέτη εφαρμογής προκύψουν μικρότερα, θα γίνει η αντίστοιχη απομείωση του εργολαβικού ανταλλάγματος.

- 5.4. Όσον αφορά τον ιατρικό εξοπλισμό σε περίπτωση που τα σχέδια της μελέτης δημοπράτησης (αρχιτεκτονικά – Η/Μ) έχουν διαφορές (στις διατάξεις του εξοπλισμού κλπ) από τα τεύχη του εξοπλισμού, υπερισχύουν τα δεύτερα.
- 5.5. Ο ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην εκπόνηση των Μελετών του έργου και να υλοποιήσει όλες τις συνδέσεις και τροφοδοτήσεις των μηχανημάτων και των υποδομών που περιέχονται στον κατάλογο του Ιατρικού Εξοπλισμού και Ειδικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες είναι απαραίτητες για την πλήρη λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού.
- 5.6. Οι επί μέρους Μελέτες Ακουστικής-Ηχοπροστασίας, Πυροπροστασίας, ΜΕΑ, κλπ, θα συνταχθούν από εξειδικευμένους επιστήμονες οι οποίοι θα έχουν και την επίσημη αναγνώριση και αρμοδιότητα για τη σύνταξη τέτοιου είδους Μελετών, και θα συνυπογράφουν την αντίστοιχη Μελέτη η οποία θα υποβάλλεται για έλεγχο και έγκριση στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. Ο ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι εν λόγω Μελετητές να είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις, κλπ. επί των αντίστοιχων Μελετών.
- 5.7. Κάθε υποβολή μελέτης (τμηματική ή ολοκληρωμένη) πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή που κατατίθεται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας. Στην επιστολή θα αναφέρεται με σαφήνεια και αναλυτικά το περιεχόμενο της υποβολής (θέμα της μελέτης, αναλυτικός κατάλογος σχεδίων, τευχών, εντύπων, τεκμηριώσεως, κλπ). Κάθε υποβαλλόμενη Μελέτη θα είναι πλήρης και σύμφωνη με όσα προβλέπονται στο παρόν τεύχος. Εάν κατά τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου διαπιστωθούν σημαντικές ελλείψεις, θα θεωρείται ως μη υποβληθείσα και θα επιστρέφεται στον ανάδοχο.
- 5.8. Όλη η μελέτη θα είναι σχεδιασμένη σε ηλεκτρονική μορφή. Οι διαστάσεις των σχεδίων θα είναι τυποποιημένες, πάντα σε πολλαπλάσια του Α4. Κάθε υποβολή μελέτης θα συνοδεύεται με τα αντίστοιχα CD.

5.9. Σχετικά με τα σχέδια ισχύουν τα εξής :

Τα σχέδια θα έχουν περιθώριο 1,5 εκ. Κάτω δεξιά θα έχουν πινακίδα μεγέθους A4 για τα μεγάλα σχέδια (μέχρι και μέγεθος A1) και 52 χ 210 χλστ. για σχέδια μικρότερου μεγέθους του A1, δηλ. A2, A3 και A4. Στην πινακίδα (ή τις πινακίδες) που θα προτείνει ο ανάδοχος και θα εγκρίνει η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., θα αναγράφονται τουλάχιστον τα εξής:

Ο εργοδότης (ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.), ο τίτλος του έργου, ο τίτλος και το περιεχόμενο του σχεδίου (τα κτιριακά ή ιατρικά τμήματα), ο μελετητής της Μελέτης Δημοπράτησης, ο ανάδοχος, ο μελετητής του αναδόχου, ο αριθμός του σχεδίου, η κλίμακα, η ημερομηνία σύνταξης, το στάδιο της μελέτης και θα υπάρχει χώρος για την ενημέρωση της πινακίδας με τις τροποποιήσεις που τυχόν γίνουν και την έγκριση που θα δοθεί.

Επίσης, θα προβλεφθεί επαρκής χώρος για τις εγκριτικές σφραγίδες της ΔΕΠΑΝΟΜ.

Κάθε τροποποίηση θα αναγράφεται με τον αύξοντα αριθμό της, την ημερομηνία της και το περιεχόμενό της. Οι αναφορές αυτές των τροποποιήσεων θα είναι επί πλέον του ειδικού περιγράμματος που θα χαράζεται στα σχέδια γύρω από την περιοχή της τροποποίησης με κατάλληλη σήμανση .

Η πινακίδα αυτή θα είναι ενιαία για όλες τις κατηγορίες μελετών (αρχιτεκτονικά, στατικά, Η/Μ, κ.λ.π.).

Στην πινακίδα των σχεδίων θα υπάρχει σκαρίφημα κλειδί στο οποίο θα σημειώνεται η θέση του τμήματος, κλπ. που απεικονίζεται στο σχέδιο σε σχέση με το συνολικό περίγραμμα του κτιρίου. Επίσης σε συσχέτισμό με την πινακίδα θα υπάρχει υπόμνημα επαρκούς διάστασης με τις απαραίτητες επεξηγήσεις για τους χρησιμοποιούμενους συμβολισμούς, κλπ.

Κατά την σχεδίαση θα διατηρηθούν οι ίδιοι άξονες, οι ίδιοι κωδικοί χώρων και γενικά οι ίδιοι συμβολισμοί με εκείνους που έχουν χρησιμοποιηθεί στην μελέτη δημοπράτησης που δίνεται από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

Σε όσα σχέδια οι εγκαταστάσεις δεν ολοκληρώνονται πλήρως, αλλά υπάρχει συνέχεια αυτών είτε κατακορύφως, είτε οριζοντίως, θα υπάρχουν κατάλληλες σημειώσεις που θα αναφέρουν τα αντίστοιχα σχέδια συνέχειας των (π.χ. για συνέχεια, βλέπε σχέδιο....).

Για όλα τα στοιχεία και κατασκευές θα δίνονται πλήρεις διαστάσεις. Μετρήσεις υπό κλίμακα στα σχέδια δεν γίνονται δεκτές. Οι φωτοτυπίες όλων των σχεδίων θα είναι διπλωμένες στην διάσταση A4, έτσι ώστε η πινακίδα και το κλειδί να εμφανίζονται στη 1η σελίδα.

5.10. Σχετικά με τα τεύχη ισχύουν τα εξής:

Τα κείμενα και οι υπολογισμοί θα είναι γραμμένοι σε χαρτιά μεγέθους A4 ή A3 τα οποία θα διπλώνονται σε A4. Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες και στην αριστερή πλευρά τους θα έχουν περιθώριο 30 χιλ. τουλάχιστον για την βιβλιοδεσία.

Όλα τα τεύχη των μελετών (Προδιαγραφές, Τεχνική Περιγραφή, Πίνακες τελειωμάτων, κλπ.) θα είναι δεμένα με σπιράλ και θα έχουν σκληρά εξώφυλλα προστατευμένα με διαφανή πλαστικά ή εναλλακτικά, θα περιέχονται σε ντοσιέ με σκληρά εξώφυλλα. Η τελική επιλογή ανήκει στον εργοδότη.

Οι σελίδες όλων των τευχών θα αριθμούνται κατ' αύξοντα αριθμό και ανά τεύχος. Σε περίπτωση τεύχους με περισσότερους τόμους, η αρίθμηση θα είναι συνεχής. Κάθε τεύχος - τόμος θα έχει πίνακα περιεχομένων με αναφορά σε αριθμό σελίδας, όπως επίσης και θεματικό αλφαβητικό ευρετήριο. Σε περίπτωση σχεδίου που αναφέρεται σε τμήμα του έργου, το τμήμα θα επισημαίνεται σε κατάλληλη κλείδα επί του σχεδίου.

Οι φωτοτυπίες των σχεδίων και των τευχών, όποτε παραδίδονται, θα συσκευάζονται κατάλληλα σε στιβαρούς φακέλους (κουτιά) τυποποιημένων διαστάσεων (350 X 270 X 100 ή 350 X 270 X 50, ενδεικτικού τύπου ELBA TRIC ή ΙΩΝΙΑ). Στις τρεις χαρακτηριστικές έδρες των κουτιών θα αναγράφονται σε ετικέτα (πέραν του θέματος, τίτλου, κλπ. του περιεχομένου των) τα χαρακτηριστικά στοιχεία της υποβολής, ήτοι αριθμ. διαβιβαστικού, ημερομηνία, αριθμός τεμαχίου μεταξύ ομοίων τεμαχίων και ενδεχομένως υποβάλλονται ταυτόχρονα (σε περίπτωση υποβολής περισσότερων του ενός αντιτύπων). Επίσης στην εσωτερική πλευρά του εξώφυλλου κάθε φακέλου θα υπάρχει κολλημένος πίνακας περιεχομένων των στοιχείων του φακέλου.

Η μορφή, το περιεχόμενο, κλπ. των πληροφοριακών πινακίδων (των ετικετών, κλπ) θα πρέπει να εγκριθεί από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

Στην περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής περισσότερων της μίας σειρών θα είναι άμεσα και έντονα ευδιάκριτο το σε ποια σειρά ανήκει το κάθε πακέτο και ο αύξων αριθμός κάθε πακέτου.

- 5.11. Το περιεχόμενο όλων των τευχών θα παραδοθεί επιπλέον σε ηλεκτρονική μορφή, ξεχωριστά για τα αρχιτεκτονικά, τα στατικά, Η/Μ, τον Εξοπλισμό και τις Ειδικές Εγκαταστάσεις σε CD, σε προγράμματα του MS Office (Word, Excel, ή Access) με αντίστοιχη κωδικοποίηση όπως και στα έντυπα τεύχη.

Τα σχέδια, τα διαγράμματα, οι λεπτομέρειες κλπ, δηλαδή το σύνολο των μελετών των Αρχιτεκτονικών, Στατικών και Η/Μ θα παραδοθούν συνοδευόμενα με τα αρχεία τους στη τελική τους μορφή (όπως εκτυπωμένα με πινακίδες, κλπ) σε CD σε μορφή αρχείων DWG με τα αντίστοιχα .ctb αρχεία τους. Η αρχειοθέτηση θα πρέπει να είναι σε αντίστοιχη κωδικοποίηση όπως και στα τυπωμένα σχέδια της υποβολής.

Οι προαναφερόμενες παραδόσεις των μελετών σε ηλεκτρονική μορφή αναφέρονται σε όλες τις υποβολές και στις τμηματικές υποβολές αλλά και στις ολοκληρωμένες υποβολές.

Σε κάθε CD θα αναγράφεται η ημερομηνία υποβολής καθώς και το περιεχόμενο τους. Τα αρχεία των CD που υποβάλλονται με τροποποιήσεις / διορθώσεις της αρχικής υποβολής θα πρέπει στον τίτλο τους να είναι εμφανής η τροποποίηση (π.χ. τίτλος σχεδίου / τεύχους, αύξων αριθμός αναθεώρησης).

- 5.12. Η αμοιβή των μελετών που θα υποβληθούν σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου και το χρονοδιάγραμμα υποβολής μελετών, θα πιστοποιείται ως εξής:

Το 70% με την πλήρη υποβολή της μελέτης.
Το 30% μετά την έγκριση της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 6.

Προέλευση υλικών, ποιότητα, έλεγχοι, δείγματα, εξοπλισμοί, πρότυπα.

6.1. Η υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο, προϋποθέτει και αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει ερευνήσει την αγορά και έχει εξασφαλίσει την έγκαιρη προμήθεια των υλικών, μηχανημάτων, κλπ, που προδιαγράφονται στα συμβατικά τεύχη για την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου έτοιμου για λειτουργία (με το κλειδί) και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση από αυτή την αιτία να επιβαρυνθεί ποιοτικά, οικονομικά ή χρονικά το έργο.

6.2. Υλικά, μηχανήματα, συστήματα, εργασίες και εξοπλισμός, προοριζόμενα για την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, πρέπει να ανταποκρίνονται στα πρότυπα και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί και συμφωνηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων.

Πρότυπα κατώτερα των συμφωνημένων, έστω και Εθνικά δεν γίνονται δεκτά.

Τα πρότυπα που θα υιοθετηθούν θα είναι συμβατά μεταξύ τους και θα εφαρμόζονται στο σύνολό τους.

6.3. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει στο έργο τα προδιαγραφόμενα από τους ισχύοντες κανονισμούς και τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. υλικά, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό. Θα είναι καινούργια και θα συνοδεύονται από πρόσφατα πρωτότυπα πιστοποιητικά (μεταφρασμένα επίσημα) ελέγχου ποιότητας εφόσον υπάρχουν. Σε περίπτωση που τέτοια πιστοποιητικά δεν είναι διαθέσιμα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα απαραίτητα δείγματα σε αναγνωρισμένα εργαστήρια ελέγχου και να φροντίζει με έξοδά του για την διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων και δοκιμασιών, τα αποτελέσματα των οποίων πρέπει να κοινοποιούνται απ' ευθείας στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Πάντως η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οποιοδήποτε έλεγχο ή δοκιμασία κατά την κρίση της.

6.4. Όλα τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα προσκομίζονται στο έργο ταξινομούνται και καταγράφονται στο ημερολόγιο κατά είδος παρτίδα και παραλαβή και θα αποθηκεύονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις οδηγίες του κατασκευαστή τους και τις υποδείξεις της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., έτσι ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση και να είναι προσιτά στον επιβλέποντα για οποιοδήποτε έλεγχο μέχρι να ενσωματωθούν στο έργο.

6.5. Κάθε είδος εργασίας μόνιμης ή προσωρινής, όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, οι υπερβολάβοι, τα συνεργεία και οι προμηθευτές, υπόκεινται στην έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Οι εγκρίσεις αυτές δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση για την κατασκευή του έργου και τις διατάξεις που ισχύουν.

6.6. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για αυτά που προτείνει να παρέχει τις εξής πληροφορίες:

α. Για υλικά, μηχανήματα, εξοπλισμό, κλπ. συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο:

- Εμπορική ονομασία του υλικού, μηχανήματος, κλπ. κατασκευαστής ή κατασκευάστρια εταιρεία.

- Αξιοπιστία της εταιρείας, κύκλος εργασιών - χώρα προέλευσης, αντιπροσώπευση στην Ελλάδα, εισαγωγέας, τεχνική υποστήριξη, δυνατότητα ικανοποίησης της

ζήτησης και έγκαιρης παράδοσης των απαιτούμενων ποσοτήτων, ανταλλακτικών, κλπ.

- Προδιαγραφές, τεχνικά χαρακτηριστικά, πρωτότυπα πιστοποιητικά ποιότητας ελέγχου και δοκιμών των υλικών από αναγνωρισμένα εργαστήρια. Εγγυήσεις κατασκευής έγγραφες.
- Άλλες ιδιότητες και σύνθεση του υλικού, καταλληλότητα υλικών για το έργο.
- Τρόπος χρήσης, πεδίο εφαρμογής, ειδικές απαιτήσεις, ειδικά συνεργεία.
- Έργα όπου έχουν χρησιμοποιηθεί και ενδείξεις - αποδείξεις συμπεριφοράς των υλικών.
- Προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, έντυπα και λοιπά υλικά παρουσίασης. Δείγματα ικανού μεγέθους με τα στοιχεία του παραγωγού.

β. Για υπερβολάβους, συνεργεία, προμηθευτές, κλπ.

- Ονομασία, εταιρική μορφή, έδρα και λοιπά στοιχεία όπως καταστατικά, Διοικητικό Συμβούλιο, κλπ.
- Βιογραφικά σημειώματα και τίτλοι σπουδών (άν υπάρχουν) των διευθυνόντων και στελεχών.
- Οργάνωση και στελέχωση της επιχείρησης (μηχανήματα, προσωπικό, κλπ).
- Κύκλος εργασιών.
- Έργα που εκτελέστηκαν.
- Έργα υπό εκτέλεση.
- Πιστοποιητικά από εργοδότες.

6.7. Αν ο ανάδοχος προβεί σε οποιαδήποτε παραγγελία, αγορά, κατασκευή ή εγκατάσταση, χωρίς την έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., φέρει στο ακέραιο την ευθύνη και την δαπάνη για την άρση οποιασδήποτε αστοχίας ή άρνησης εγκρίσεως. Η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα της αντικατάστασης των υλικών, κλπ, με άλλα της αποδοχής της.

6.8. Τις πληροφορίες αυτές για όλα τα παραπάνω μαζί με επιστολή πρότασης - εισήγησης υποβάλλει ο ανάδοχος στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. σε τέσσερα αντίτυπα από τα οποία το ένα κατ' ευθείαν στον επιβλέποντα. Η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή και αφού ελέγξει τα παρεχόμενα στοιχεία, αποφασίζει σχετικά. Η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. κατά αιτιολογημένη κρίση της μπορεί να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία και ελέγχους, οπότε η προθεσμία των τριάντα ημερών μετατίθεται αντίστοιχα από την συμπληρωματική υποβολή. Με την έγκριση η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. καθορίζει τον τρόπο παρακολούθησης στο εργοτάξιο ή το εργοστάσιο, τους απαιτούμενους ελέγχους κατά την κατασκευή και ότι άλλο θεωρείται απαραίτητο για την σύμφωνη προς τις προδιαγραφές εκτέλεση της εργασίας.

6.9. Τροποποιήσεις υλικών, προμηθευτών, κλπ, γίνονται με την ίδια διαδικασία και η χρήση τους επιτρέπεται μόνο ύστερα από την τελική έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

- 6.10. Ο εργοδότης μπορεί να παραδίδει στον ανάδοχο υλικά, μηχανήματα και εξοπλισμό προς ενσωμάτωση. Αυτά θα παραδίδονται με πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου, η ολοκληρωτική ευθύνη φύλαξης και περαιτέρω χειρισμού τους μέχρι την περάτωση και παραλαβή του έργου ανήκει στον ανάδοχο.
- 6.11. Χώρα προέλευσης κάθε μηχανήματος που θα ενσωματωθεί στο έργο νοείται η χώρα κατασκευής του.

ΑΡΘΡΟ 7

Έλεγχος των εργασιών κατά στάδια.

Καμία εργασία δεν θα καλύπτεται από άλλη εργασία πριν ελεγχθεί από τον επιβλέποντα. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ειδοποιεί έγκαιρα την επίβλεψη (τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα), καθώς και να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μέσα, ώστε ο έλεγχος να διεξάγεται έγκαιρα και κανονικά. Παράλληλα θα πρέπει να συμπληρώνονται και ελέγχονται τα σχέδια απεικόνισης του έργου, όπως στο επόμενο άρθρο 8 αναφέρεται.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι κατά τα διάφορα στάδια εργασιών σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν την παραλαβή του έργου, ούτε περιορίζουν τις ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8

Σχέδια απεικόνισης του έργου, καρτέλες χώρων και λοιπά τεχνικά στοιχεία.

- 8.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παραδώσει στον εργοδότη σχέδια και τεύχη με όλα τα τεχνικά στοιχεία, τα φύλλα χώρων και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την πλήρη απεικόνιση του έργου των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του, όπως κατασκευάστηκαν και τοποθετήθηκαν σ' αυτό (πραγματική εικόνα). Σ' αυτά τα σχέδια και τεχνικά στοιχεία θα περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες ώστε οποιαδήποτε μελλοντική επέμβαση στο έργο για οποιοδήποτε λόγο να είναι δυνατή με την μεγαλύτερη ακρίβεια, ευχέρεια και ασφάλεια και χωρίς να απαιτείται πρόσθετη λήψη στοιχείων επί τόπου.
- 8.2. Η οργάνωση και παρουσίαση των σχεδίων «ως κατασκευάσθαι» του έργου και των τεχνικών στοιχείων θα ακολουθήσει την τυποποίηση στα μεγέθη στους συμβολισμούς, στους κωδικούς, κλπ, της Μελέτης Εφαρμογής σε κατάλληλη κλίμακα, ώστε η παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών να είναι επαρκής και υπόκειται στην εκ των προτέρων έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.
- 8.3. Θα παραδοθούν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στις σχετικές προδιαγραφές. Τα στοιχεία αυτά (σχέδια «ως κατασκευάσθαι», κλπ) θα υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα από τα οποία το ένα κατ' ευθείαν στον επιβλέποντα. Επίσης θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (CD) ύστερα από σχετική συνεννόηση με την Υπηρεσία.
- 8.4. Μόλις παραδοθούν τα στοιχεία αυτά, ο επιβλέπων και άλλα εντεταλμένα όργανα της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. με τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου θα ελέγξουν επί τόπου την ακρίβεια, την ποσοτική και ποιοτική πληρότητα των παρεχομένων από αυτά πληροφοριών και θα τα επικυρώσουν υπογράφοντάς τα από κοινού. Σχέδια ανακριβή ή ελλιπή θα ενημερώνονται, θα ξανασχεδιάζονται και θα ελέγχονται πάλι. Τα τελικά επικυρωμένα σχέδια «ως κατασκευάσθαι» και λοιπά στοιχεία θα παραδοθούν στη

ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. σε αμετάβλητο αδιάσταλο, ανθεκτικό διαφανές χαρτί ρελασμένο, καθώς και δύο αντίγραφα τους (φωτοτυπίες).

- 8.5. Η μη εκπλήρωση της υποχρέωσης υποβολής των σχεδίων «ως κατασκευάσθαι», των φύλλων χώρων και λοιπών στοιχείων, όπως αναφέρονται στο άρθρο αυτό, αναστέλλει την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9

Δοκιμές - Θέση σε λειτουργία των μόνιμων εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

- 9.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπονήσει έγκαιρα και τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη όλων των δοκιμών χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα τύχει της εγκρίσεως των εντεταλμένων οργάνων της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Ο ανάδοχος θα εκτελέσει παρουσία του επιβλέποντος με δική του φροντίδα και δαπάνη όλες τις απαιτούμενες δοκιμές, θα θέσει σε λειτουργία και θα ρυθμίσει όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις τεχνικές περιγραφές του έργου και τις τεχνικές συγγραφές υποχρεώσεων. Κατά τις δοκιμές αυτές θα συντάσσεται πρωτόκολλο που θα υπογράφεται από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα και τους διενεργούντες τις δοκιμές, (προμηθευτές, κατασκευαστές κλπ, ανάλογα με τις απαιτήσεις της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.), το οποίο θα παραδίδεται στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε..

Η διενέργεια των δοκιμών, η σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί προκειμένου να εκδοθεί η Βεβαίωση Περαιώσης το πολύ εντός διμήνου από την προθεσμία περαίωσης του έργου.

Το προσωπικό, τα μηχανήματα, οτιδήποτε αναλώσιμο (καύσιμα, ηλεκτρικό, νερό, κλπ υλικά), και οι κάθε φύσεως συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση της δοκιμοληψίας, των δοκιμών επί τόπου, των ρυθμίσεων, κλπ, καθώς και η μεταφορά και παράδοση των δειγμάτων στα αρμόδια εργαστήρια πρέπει να διατίθενται από τον ανάδοχο χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή ή δαπάνη του αμέσως και χωρίς προφάσεις.

Όλα τα σχετικά έξοδα περιλαμβάνονται στο κατ' αποκοπήν εργολαβικό αντάλλαγμα. Επίσης στο κατ' αποκοπήν εργολαβικό αντάλλαγμα περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη απαραίτητη για την διόρθωση, τροποποίηση και βελτίωση των κατασκευών συσκευών, κλπ, που δεν αποδίδουν τα αναμενόμενα, σύμφωνα με τις σχετικές μελέτες και προδιαγραφές.

- 9.2. Ειδικά για τον εξοπλισμό, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει με δική του φροντίδα και δαπάνη, εκτός των αναφερομένων στην παρ. 9.1 και όσες δοκιμές, ελέγχους και ρυθμίσεις απαιτηθούν κατά την παραλαβή του εξοπλισμού από τις ορισθησόμενες επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 10

Εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης.

- 10.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παραδώσει στον εργοδότη όλα τα απαιτούμενα τεύχη με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων, συστημάτων και εξοπλισμού κάθε φύσης που θα έχει εγκατασταθεί στο έργο σε τρία αντίτυπα. Όλα τα σχετικά έξοδα και δαπάνες περιλαμβάνονται στο κατ' αποκοπήν εργολαβικό αντάλλαγμα. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από μέρος του αναδόχου αναστέλλει την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης του έργου.

- 10.2. Ειδικότερα θα παραδώσει για τα κτιριακά, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό τα ακόλουθα τεύχη.
- 10.2.1. Τεχνική περιγραφή λειτουργικών διαδικασιών, αλληλεξαρτήσεις συστημάτων, εξαρτημάτων, κλπ.
- 10.2.2. Οδηγίες χρήσεως και λειτουργίας με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε συστήματος (τύπος, μοντέλο, κατασκευή, αριθμός εργοστασίου, τρόπος εκκίνησης, λειτουργίας, στάσης, κλπ).
- 10.2.3. Οδηγίες συντήρησης, που θα περιλαμβάνουν τον χρόνο ζωής κάθε συστήματος, τον φυσιολογικό χρόνο φθοράς, οδηγίες περιοδικού τακτικού ελέγχου, έκτακτες καταστάσεις, υλικά που απαιτούνται για τακτική συντήρηση, κρίσιμα ανταλλακτικά και συνιστώμενες ποσότητες αποθεμάτων, απαιτούμενα εργαλεία και συσκευές για την συντήρηση, τυχόν απαραίτητα σχέδια, τα στοιχεία του αντιπροσώπου στην Ελλάδα και του κατασκευαστή αν τυχόν απαιτηθεί πρόσθετη βοήθεια.
- 10.2.4. Κανονισμούς ασφαλείας για αποφυγή ατυχημάτων και λήψη προφυλακτικών μέτρων.
- 10.3. Τα τεύχη αυτά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα, ευανάγνωστά, ακριβή, σαφή και ευκολονόητα. Η ύλη τους θα είναι κατανεμημένη σε κεφάλαια αντίστοιχα προς το κάθε σύστημα ή τμήμα εγκατάστασης που θα πρέπει και αυτά να είναι σημασμένα έτσι ώστε η αντιστοιχία και ο εντοπισμός τους να είναι άμεσος και ακριβής. Ειδικά για τον εξοπλισμό τα τεύχη θα είναι γραμμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- Όπου απαιτηθεί κάθε σύστημα, εγκατάσταση ή συσκευή θα πρέπει να είναι σημασμένη με πινακίδες, επιγραφές, κλπ, στην Ελληνική γλώσσα, ευδιάκριτες, ανεξίτηλες από κατάλληλο υλικό, ώστε να μη λερώνονται ή καταστρέφονται και να αναγράφουν την ονομασία, την χρήση της εγκατάστασης, συστήματος ή μηχανήματος και σύντομες οδηγίες εκκίνησης, χειρισμού και επείγουσας παύσης λειτουργίας σε καταστάσεις ανάγκης, κλπ.
- 10.4. Όλα τα προηγούμενα στοιχεία τελούν υπό την αίρεση ελέγχου αποδοχής και έγκρισης από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Η έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. συνεπάγεται την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου αναφορικά με αυτό το άρθρο, αλλά δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για παράλειψη ενημέρωσης, κλπ, δεδομένου ότι το έργο ανατίθεται για να εκτελεσθεί και να παραδοθεί "με το κλειδί".

ΑΡΘΡΟ 11

Εκπαίδευση προσωπικού.

- 11.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα στελεχώσει το έργο στη χρήση και λειτουργία του και να το ενημερώσει πάνω σε όλα τα λειτουργικά διαγράμματα, οδηγίες και λοιπά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Η εκπαίδευση του προσωπικού θα αρχίσει πριν από την έναρξη λειτουργίας του Νοσοκομείου και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί, αλλά όχι πέρα από την λήξη του χρόνου εγγυήσεως.
- 11.2. Η εκπαίδευση του προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με πρόγραμμα που θα εκπονήσει ο ανάδοχος και θα εγκρίνει η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. σε συνεργασία με τους αρμόδιους χρήστες του έργου.

11.3. Κάθε σχετική με όλα τα παραπάνω δαπάνη περιλαμβάνεται στο κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα.

ΑΡΘΡΟ 12

Επιμετρήσεις - Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις

12.1.Οι επιμετρήσεις των επί μέρους εργασιών του κατ' αποκοπή εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνονται ποσοστιαίες.

Τις επιμετρήσεις αυτές συντάσσει ο εργολάβος στο τέλος κάθε μηνός σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και τον πίνακα ανάλυσης και απορρόφησης του κατ' αποκοπήν εργολαβικού ανταλλάγματος της προσφοράς του και υποβάλλει προς έλεγχο στον επιβλέποντα. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στον επιβλέποντα Μηχανικό οποιαδήποτε βοήθεια ή πληροφορία για τον ευχερή και ακριβή προσδιορισμό του ποσοστού των εργασιών που εκτελέστηκε. Κατά τον ίδιο τρόπο συντάσσεται και η τελική βεβαίωση κατασκευής ποιοτικά και ποσοτικά των επί μέρους εργασιών που επέχει θέση τελικής επιμέτρησης.

Τμήμα του έργου που για οποιοδήποτε λόγο και μέσω της διαδικασίας του άρθρου 9 της Σύμβασης θα εκτελεσθεί με τιμές μονάδος εργασιών επιμετράται ως εξής:

1. Κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου παίρνονται όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελούμενων εργασιών. Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της υπηρεσίας. Τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από τους επιβλέποντα και εκπρόσωπο του αναδόχου, καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα εις διπλούν που υπογράφονται από τα δύο μέρη και καθένα παίρνει από ένα αντίγραφο.

2. Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος συντάσσει επιμετρήσεις κατά διακριτά μέρη του έργου για τις εργασίες που εκτελέστηκαν τον προηγούμενο μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέστηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια υποβάλλονται από τον ανάδοχο στη Διευθύνουσα υπηρεσία για έλεγχο αφού υπογραφούν απ' αυτόν με την ένδειξη "όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο". Η Διευθύνουσα υπηρεσία μετά την παραβολή προς τα επιμετρητικά στοιχεία, τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο. Η κοινοποίηση αυτή θεωρείται πράξη της διευθύνουσας και ο ανάδοχος αν δεν αποδέχεται τις διορθώσεις μπορεί να ασκήσει το προβλεπόμενο από το Νόμο δικαίωμα της ένστασης.

3.Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Η Διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί σε σοβαρές περιπτώσεις

να ορίσει επιτροπή για την παραλαβή των εργασιών και τη σύνταξη των πιο πάνω πρωτοκόλλων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί επίσης και η προϊσταμένη αρχή να παραγγείλει τη συγκρότηση τέτοιων επιτροπών.

- 12.2. Υλικά που εισκομίζονται στο εργοτάξιο ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν από τον εργολάβο και εγκρίθηκαν από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. μπορούν να περιληφθούν στους λογαριασμούς, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4.6 της Σύμβασης. Για όλα τα πιστοποιούμενα υλικά ο ανάδοχος έχει ακέραιη και αποκλειστική την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωσή τους και την παραλαβή του έργου. Πρόσθετες εξασφαλίσεις, εγγυητικές επιστολές, ασφάλιση, ειδικά μέτρα αποθήκευσης, φύλαξης, θεματοφυλακή, κ.λπ.) για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά μπορεί να ζητήσει η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. κατά την κρίση της. Τα προς πιστοποίηση υλικά περιλαμβάνονται σε χωριστά κεφάλαια στον λογαριασμό, όπου αναγράφεται το είδος, η ποσότητα, οι τιμές και η συνολική προς πληρωμή αξία τους. Οι τιμές των πιστοποιούμενων στους λογαριασμούς υλικών, σε καμία περίπτωση (εκτός της αναφερομένης στο άρθρο 4.6 της Σύμβασης) δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερες του 70% εκείνων που αναφέρονται στο πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής διαπιστώσεως διακυμάνσεως τιμών του χρόνου δημοπράτησης και πάντα κατά την κρίση του επιβλέποντος της Υπηρεσίας Μηχανικού, ώστε το υπόλοιπο της συμβατικής τιμής να αρκεί για την ολοκλήρωση της εργασίας ενσωμάτωσης στο έργο.
- 12.3. Κατά τα άλλα, λογαριασμοί και πιστοποιήσεις συντάσσονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 4 της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13

Βλάβες στο έργο - Αποζημιώσεις.

- 13.1. Για οποιοσδήποτε βλάβες που μπορεί να προκληθούν στο έργο και οφείλονται σε υπαιτιότητα, παράλειψη ή ανεπιτηδειότητα του αναδόχου ή των υπεργολάβων του ή σε τυχαίο γεγονός, δεν δικαιολογείται ούτε παράταση της συμβατικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου, ούτε αποζημίωση. Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει τις βλάβες με δικές του δαπάνες και χωρίς καθυστέρηση.
- 13.2. Βλάβες που καλύπτονται από ασφαλιστήρια συμβόλαια που προβλέπονται στην σύμβαση αυτή αποκαθίστανται με την φροντίδα του αναδόχου ύστερα από έγκριση της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.. Παρ' όλα αυτά η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. μπορεί για το συμφέρον του έργου να προβεί στην αποκατάσταση των βλαβών με τρίτους που θα πληρωθούν από τις αποζημιώσεις που προβλέπονται στα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Βλάβες που δεν καλύπτονται από τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που προβλέπονται στην σύμβαση αυτή, αποκαθίστανται υπό τις προϋποθέσεις και κατά την διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 45 του ΠΔ 609/85. Η αποζημίωση που καταβάλλεται στον ανάδοχο στην περίπτωση βλάβης από ανωτέρα βία ή χρήσης από τον κύριο του έργου δεν περιλαμβάνει διαφυγόντα κέρδη ούτε επιβαρύνεται με Γενικά Έξοδα και Εργολαβικό Όφελος.

ΑΡΘΡΟ 14

Ελαττώματα - έκπτωση.

- 14.1. Για την ακαταλληλότητα των υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμού, τις ελαττωματικές εργασίες και την παράλειψη συντήρησης εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 46 του ΠΔ 609/85.

14.2. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. που του δίδονται σύμφωνα με την σύμβαση ή τον νόμο, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 16 της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15

Ασφάλιση Έργου

15.1 Πέραν της κατά νόμον ασφάλισης του προσωπικού, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάλυψη μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου:

- α) Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης που θα καλύπτει την έναντι τρίτων αστική ευθύνη του αναδόχου και των υπεργολάβων του, για σωματικές βλάβες, συμπεριλαμβανομένης της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που θα προκληθούν κατά και σε σχέση με την εκτέλεση του έργου. Τα ασφαλιστικά ποσά για τις καλύψεις αυτές θα είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :
1. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων 150.000 ΕΥΡΩ/ περιστατικό
 2. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατά άτομο και ατύχημα σε 300.000 ΕΥΡΩ / περιστατικό
 3. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων σε 500.000 ΕΥΡΩ / περιστατικό
 4. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης σε 1.500.000 ΕΥΡΩ

- β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης από την κυκλοφορία οχημάτων, που θα καλύπτει την συνήθη σήμερα ασφάλιση αστικής ευθύνης, για τα οχήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση του έργου μέσα ή έξω από το εργοτάξιο από το προσωπικό του αναδόχου και των υπεργολάβων του.

Οχήματα που χρησιμοποιούνται και ως μηχανήματα θα καλύπτονται από την ασφάλιση και για την χρήση τους ως μηχανημάτων.

- γ) Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου που θα καλύπτει:

- Απώλειες ή ζημιές στο ίδιο το έργο από οποιαδήποτε αιτία με όριο την πλήρη αξία του, περιλαμβανομένης και της ανωτέρας βίας εκτός από τις περιπτώσεις κινδύνων που εξαιρούνται διεθνώς σ' αυτές τις ασφαλίσσεις (πόλεμος, εισβολή, επανάσταση, ανταρσία, εξέγερση, κατάσχεση, οχλαγωγία, πολιτικές ταραχές, απεργία, ανταπεργία, πυρηνική αντίδραση, ακτινοβολία, ραδιενεργός μόλυνση, κλπ). Η ασφάλιση θα καλύπτει και τους κινδύνους από μερικές ή ολικές δοκιμές του έργου και την δοκιμαστική λειτουργία του, καθώς και τις βλάβες από ελαττωματικό σχεδιασμό, ελαττωματικό υλικό και κακοτεχνίες, ελαττωματικά σχεδιασμένα ή κακότεχνα μέρη και υλικά.
- Απώλειες ή ζημιές σε υπάρχουσες εγκαταστάσεις ή οποιαδήποτε άλλα περιουσιακά στοιχεία του εργοδότη που ίσως προκληθούν κατά ή και σε σχέση με την κατασκευή του έργου μέχρι την οριστική παραλαβή του και μέχρι του ποσού της προσφοράς του αναδόχου.
- Ρήτρα ευρείας κάλυψης συντήρησης (Extended maintenance) για την περίοδο από την αποπεράτωση του έργου και μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

15.2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα περιλαμβάνουν και τους εξής όρους:

- Ασφαλιζόμενοι θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή (ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.) ως κύριος του έργου, ο ανάδοχος εργολήπτης, οι προμηθευτές, οι εργολάβοι, οι υπεργολάβοι και οι μελετητές μηχανικοί και το προσωπικό όλων των προαναφερομένων που ασχολείται με οποιοδήποτε τρόπο στο έργο.
- Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να αποκρούει κάθε αγωγή που στρέφεται κατά του αναδόχου εργολήπτη, των εργολάβων και υπεργολάβων του ή της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού της και να καταβάλει ή χορηγεί με δικά της έξοδα κάθε εγγύηση για την άρση τυχόν κατάσχεσης.
- Ο εργοδότης, το προσωπικό του, γενικά οι συνεργάτες του και το προσωπικό τους, καθώς και τα περιουσιακά τους στοιχεία, θα θεωρούνται έναντι του εργολάβου, των υπεργολάβων του και του προσωπικού τους ως τρίτα πρόσωπα και πράγματα τρίτων αντίστοιχα.
- Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής ή αναγωγής κατά της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., των υπαλλήλων της, των συμβούλων και συνεργατών της και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς από πράξη ή παράλειψή τους.
- Με τα ασφαλιστήρια συμβόλαια πρέπει να καλύπτεται και η ευθύνη της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. που απορρέει από το άρθρο 922 του ΑΚ (ευθύνη προστήσαντος).
- Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής του έργου, ο ανάδοχος εργολήπτης μεταβιβάζει και εκχωρεί στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. εκ των προτέρων τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο και τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ'ευθείας στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. χωρίς να χρειάζεται συναίνεση ή άλλη ενέργεια του αναδόχου.

15.3. Η ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται από ασφαλιστικές εταιρείες της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής που λειτουργούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στον Ε.Ο.Χ. και στην Κύπρο, δηλώνοντας ταυτόχρονα και την ανασφαλιστική κάλυψη που έχουν. Τα ασφάλιστρα και κάθε άλλη επιβάρυνση γι' αυτά βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο εργολήπτη. Ασφάλιστρα που για οποιοδήποτε λόγο δεν καταβάλλει ο ανάδοχος καταβάλλονται από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. και παρακρατούνται από την επόμενη τμηματική πληρωμή του αναδόχου εργολήπτη. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια των παρ. 15.1α και 15.1γ παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από της υπογραφής της Συμβάσεως. Καθυστέρηση της προσκόμισής τους παρέχει στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. το δικαίωμα να προβεί η ίδια στην σύναψη της ασφάλισης σε ασφαλιστική εταιρεία της δικής της επιλογής, χωρίς να αποκλείεται και το δικαίωμα της για έκπτωση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή όλες οι σχετικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο εργολήπτη και αφαιρούνται από το λαβείν του. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο της παρ. 15.1β παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την έναρξη της χρήσης ή μεταφοράς στο εργοτάξιο των ασφαλισμένων οχημάτων.

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα είναι σε ισχύ και δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς γραπτή δεκαπενθήμερη ειδοποίηση του εργοδότη προς την ασφαλιστική εταιρεία.

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια παρέχονται από κοινού για όλους τους κοινοπρακτούντες και καλύπτουν αντίστοιχα κάθε νομισματικό μέρος της σύμβασης για την κατασκευή του έργου.

15.4. Αποζημίωση για θετικές ζημιές στο έργο από ανωτέρα βία ή από άλλα αίτια αναγνωρίζεται στον ανάδοχο εργολήπτη μόνο για τις περιπτώσεις που εξαιρούνται και δεν καλύπτονται από τα ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά παντός κινδύνου και καταβάλλεται στον ανάδοχο εργολήπτη σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 45 του ΠΔ 609/85.

ΑΡΘΡΟ 16

Εγγυητικές Επιστολές

Οι εγγυητικές επιστολές θα παρέχονται από Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στον Ε.Ο.Χ., και στις χώρες Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή το ΤΣΜΕΔΕ. Θα απευθύνονται στον εργοδότη (ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.), θα αναφέρουν τα στοιχεία του αναδόχου, τον τίτλο του έργου, το ποσό και θα περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως, καθώς και από οποιοδήποτε δικαίωμα του από τα άρθρα 852-856, 862, 863, 867-869 Α.Κ. και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) **το πολύ** ημέρες από την σχετική ειδοποίηση.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Για την Ανάδοχο Εταιρεία/Κοινοπραξία

Ιωάννης Φωτάκης

.....