



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
ΤΣΟΧΑ 5  
115 21 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ: 210 8701600  
FAX: 210 8701601**

**ΕΡΓΟ:**

**ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ  
ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΟΣ  
ΚΤΙΡΙΟΥ 2 ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ 3 ΤΟΥ  
ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ  
ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (Μ.Ρ.Σ.)**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

**304.425,00 ΕΥΡΩ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

**ΑΘΗΝΑ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
ΤΣΟΧΑ 5  
115 21 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ: 210 8701600  
FAX: 210 8701601

ΕΡΓΟ:

ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ  
ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΟΣ  
ΚΤΙΡΙΟΥ 2 ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ 3 ΤΟΥ  
ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ  
ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (Μ.Ρ.Σ.)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
Υ.Υ.Κ.Α.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ**

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με ανοικτή δημοπρασία επιλογή αναδόχου για την κατασκευή του έργου:

**ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ 2 ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ 3 ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (Μ.Ρ.Σ.)**

**Προϋπολογισμού 304.425,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες να υποβάλλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής του ως άνω έργου με κατ' αποκοπή τίμημα, για πλήρως περαιωμένη εργασία.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

σελ.

|          |   |    |
|----------|---|----|
|          | <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>  |    |
| Άρθρο 1  | Κύριος του έργου – Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία - Ορισμοί                              | 4  |
| Άρθρο 2  | Τεύχη δημοπράτησης - Παραλαβή τευχών  | 4  |
| Άρθρο 3  | Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής Φακέλου Προσφοράς | 5  |
| Άρθρο 4  | Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των Προσφορών   | 6  |
| Άρθρο 5  | Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη   | 9  |
| Άρθρο 6  | Γλώσσα διαδικασίας  | 10 |
| Άρθρο 7  | Εφαρμοστέα νομοθεσία  | 10 |
| Άρθρο 8  | Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. – Πληρωμή Αναδόχου                                  | 11 |
| Άρθρο 9  | Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό  | 11 |
| Άρθρο 10 | Τεκμήριο από την συμμετοχή στο διαγωνισμό   | 11 |
|          | <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>  |    |
| Άρθρο 11 | Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου                     | 12 |
| Άρθρο 12 | Προθεσμία εκτέλεσης του έργου   | 12 |
| Άρθρο 13 | Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών                             | 12 |
| Άρθρο 14 | Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου   | 13 |
| Άρθρο 15 | Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό   | 13 |
| Άρθρο 16 | Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα Πρόσθετης Καταβολής (Πριμ)  | 14 |
| Άρθρο 17 | Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου – Όριο ποσοστού έκπτωσης για πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης | 14 |
| Άρθρο 18 | Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών   | 14 |
| Άρθρο 19 | Χρόνος ισχύος προσφορών   | 14 |
| Άρθρο 20 | Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης   | 15 |
|          | <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>  |    |
| Άρθρο 21 | Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό  | 16 |
| Άρθρο 22 | Επαγγελματικά προσόντα  | 16 |
| Άρθρο 23 | Δικαιολογητικά  | 17 |
| Άρθρο 24 | Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς   | 21 |
|          | <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>  |    |
| Άρθρο 25 | Διάφορα   | 24 |

**Άρθρο 1: Κύριος του Έργου - Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία – Ορισμοί**

- 1.1 Εργοδότης – Κύριος του Έργου είναι: **ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΕ (ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ)**
- 1.2 Φορέας κατασκευής του έργου είναι: **ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΕ (ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ)**
- 1.3 Προϊστάμενη Αρχή είναι: **ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ που έχει έδρα στην Αθήνα:**
- |          |   |             |
|----------|---|-------------|
| Οδός     | : | ΤΣΟΧΑ 5     |
| Ταχ.Κωδ. | : | 11521       |
| Τηλ.     | : | 210 8701600 |
| Telefax  | : | 210 8701601 |
| E-mail   | : |             |

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο δημοπράτησης του έργου) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

- 1.4 Διευθύνουσα Υπηρεσία για την κατασκευή του έργου, είναι ο **ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.**  
Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στις **16/01/2012** ημέρα **Δευτέρα στην ως άνω έδρα και ώρα 10.00 π.μ.**, από την Επιτροπή Διαγωνισμού την οποία θα συστήσει με απόφασή του το Δ.Σ. της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε..
- 1.5 Αν η Διευθύνουσα Υπηρεσία ή η Προϊστάμενη Αρχή μεταστεγαστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, θα γνωστοποιήσουν άμεσα τη διεύθυνση στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα και από το ενδεχόμενο αυτό γεγονός δεν προκύπτει οποιαδήποτε ακυρότητα ή άλλη δυσμενής συνέπεια στη διαδικασία της ανάθεσης ή εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης.
- 1.6
- «Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος» είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Προσφέρων / διαγωνιζόμενος» είναι κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία που έχει υποβάλλει προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Ανάδοχος / εργολάβος» είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον κύριο του έργου.

**Άρθρο 2: Τεύχη δημοπράτησης - Παραλαβή τευχών**

- 2.1 Τεύχη δημοπράτησης είναι η παρούσα Διακήρυξη, το Σχέδιο Σύμβασης, η Συγγραφή Υποχρεώσεων του Αναδόχου, η Τεχνική Περιγραφή και το Έντυπο οικονομικής προσφοράς.
- 2.2 Τα τεύχη δημοπράτησης διατίθενται από τη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., οδός ΤΣΟΧΑ 5 (Πληροφορίες κ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΚΟΛΦΗ τηλ. 210 8701660, 2108701722) μέχρι και την **Τρίτη 10/01/2012**. Για την παραλαβή των τευχών, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν το ποσό των **πενήντα (50) ΕΥΡΩ**, για τη Διακήρυξη, το Σχέδιο Σύμβασης, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, τη Τεχνική Περιγραφή και το έντυπο οικονομικής προσφοράς. Η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, είτε με εταιρείες ταχυμεταφορών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00 – 14:00. Στην περίπτωση παραλαβής των τευχών δημοπράτησης μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών, η ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή

τους. Η παραλαβή των τευχών εφόσον ζητηθεί εμπρόθεσμα, γίνεται έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την πληρωμή των αντιστοίχων ποσών στο Ταμείο της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε..

- 2.3** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, τηρουμένης της ανωτέρω προθεσμίας, να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων και υπαρχουσών μελετών, ερευνών κ.λπ., στα γραφεία της ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.
- 2.4** Οι αλλοδαποί υποψήφιοι από τα κράτη –μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις και τα κράτη με τα οποία έχει συνάψει σχετικές συμφωνίες η Ευρωπαϊκή Ένωση, μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.2 δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς.**

- 3.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 18 προσφορά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου Γ' της παρούσας.
- 3.2** Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (Φάκελος Προσφοράς) στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα: (α) Η λέξη «Προσφορά», (β)ο τίτλος του έργου , (γ) η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και (δ) τα στοιχεία του προσφέροντος / διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) και εφόσον πρόκειται για κοινοπραξία τα στοιχεία όλων των μελών της.

Ο Φάκελος Προσφοράς περιέχει δύο επιμέρους φακέλους ως εξής: (1) Το Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, και (2) το Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Οι επιμέρους Φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως Φακέλου. Επιπλέον, ο Φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», και ο Φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

**Κάθε επιμέρους Φάκελος που κατατίθεται στο πλαίσιο του παρόντος θα πρέπει απαραίτητως και επί ποινή αποκλεισμού να είναι σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.**

- 3.3** Οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις καταθέτουν το φάκελο προσφοράς **ιδιοχείρως** στην Επιτροπή του Διαγωνισμού. Έχουν **δικαίωμα να υποβάλλουν την προσφορά**, ανάλογα με τη **νομική μορφή** του διαγωνιζόμενου:
- σε περίπτωση **μεμονωμένης ατομικής επιχείρησης** ο ίδιος ο ατομικός εργολήπτης,
  - σε περίπτωση **μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε.** ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της Εργ.Επ.,
  - σε περίπτωση **μεμονωμένης Ε.Π.Ε.** ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
  - σε περίπτωση **μεμονωμένης Α.Ε.** εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.,
  - Σε περίπτωση **Κοινοπραξίας εργοληπτικών επιχειρήσεων** είτε **α)** ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των κοινοπρακτούσων Εργ.Επ. είτε **β)** **όλοι οι**

**κοινοπρακτούντες μαζί**, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω.

**Απαγορεύεται** η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζομένων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

- 3.4** Οι Φάκελοι Προσφοράς μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικά ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων με απόδειξη στο πρωτόκολλο της ΔΕΠΑΝΟΜ με ευθύνη του προσφέροντος σε σχέση με το περιεχόμενο και το χρόνο άφιξης. Ρητά διευκρινίζεται ότι η ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ δεν έχει ευθύνη για την τυχόν εκπρόθεσμη άφιξη της προσφοράς στο πρωτόκολλό της. Προσφορές που περιέχονται στη ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητό τους και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 4.1 (α) του παρόντος. Κατά την άφιξη Φακέλου Προσφοράς στο Πρωτόκολλο της ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ, ο αρμόδιος υπάλληλος σημειώνει την ημερομηνία και ώρα παραλαβής και μονογράφει τον Φάκελο Προσφοράς. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσας.
- 3.5.** Προσφορές **εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Αν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί και δηλώσει ρητά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού ότι θα καταθέσει σχετική ένσταση, ο φάκελος της εκπρόθεσμης προσφοράς παραλαμβάνεται και ανοίγεται με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα κατά την οποία περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη.
- 3.6** Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών**

##### **4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της παραλαβής των προσφορών και παραλαμβάνονται οι Φάκελοι Προσφοράς που κατατίθενται ενώπιόν της Επιτροπής. Την ώρα 10.00, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της διαδικασίας παραλαβής προσφορών. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά το άρθρο 3.4 και, σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της Επιτροπής, κατ' εντολή του Προέδρου της, και παραλαμβάνει τις προσφορές.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών.

Οι επιτροπές των διαγωνισμών με ευθύνη των Προέδρων τους πριν την ολοκλήρωση του πρακτικού δημοπρασίας που αφορά στον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων, θα επικοινωνούν εγγράφως με τις Τράπεζες ή το ΤΣΜΕΔΕ που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής όλων των διαγωνιζομένων, προκειμένου να διαπιστώσουν την εγκυρότητα τους. Αν διαπιστωθεί η πλαστότητα επιστολών οι υποψήφιοι θα αποκλείονται λόγω μη προσκόμισης της κατάλληλης εγγύησης συμμετοχής ( η πλαστή εγγύηση δεν εκπληρώνει τις προϋποθέσεις του νόμου και δεν θεωρείται ως εγγύηση – ΣτΕ 2147/2001) και παράλληλα θα υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα και θα κινείται διαδικασία πειθαρχικής δίωξης του υποψηφίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 82 και επ. του Ν. 3639/2008.

γ) Για κάθε Φάκελο Προσφοράς που κατατίθεται ενώπιόν της από ημεδαπή επιχείρηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει (με βάση το επιδεικνυόμενο σχετικό έγγραφο) τα στοιχεία του προσώπου που τον υποβάλλει (τουλάχιστον ονοματεπώνυμο και αριθμό ταυτότητας ή συναφούς εγγράφου). Η καταγραφή δε γίνεται σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που η νομιμοποίηση του υποβάλλοντος το φάκελο προσώπου αμφισβητείται, ο φάκελος παραλαμβάνεται και η τελική απόφαση λαμβάνεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μετά το άνοιγμα και την καταγραφή των οικονομικών προσφορών.

δ) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται, **καταγράφονται** στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητα τους), μονογράφονται τα έγγραφα αυτά, ελέγχεται η πρωτότυπη βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. (και επιστρέφεται) ή το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις). Στη συνέχεια **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. **Όλες** οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

ε) **Κατόπιν η Επιτροπή Διαγωνισμού** ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας, διαπιστώνει κατά πόσο το πρόσωπο που κατέθεσε την προσφορά της επιχείρησης στο συγκεκριμένο διαγωνισμό έχει το σχετικό δικαίωμα και ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Στη συνέχεια, ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά.

στ) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών στην Οικονομική Προσφορά των προσφερόντων / διαγωνιζομένων. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 24.2** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους.

Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών διενεργείται **κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.**

η) Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να συνεχίσει τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η τήρηση της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού.

θ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Διαγωνισμού απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Η εφαρμογή της όλης διαδικασίας καταχωρείται στο πρακτικό της επιτροπής Διαγωνισμού το οποίο γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους πλην του μειοδότη με μέριμνα της. Επίσης γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την γνωστοποίηση του πρακτικού. Η πενθήμερη προθεσμία υποβολής ενστάσεων αρχίζει την επόμενη της γνωστοποίησης στους διαγωνιζομένους του Πρακτικού της επιτροπής του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που

υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους ίδιους εγγράφων με δαπάνες τους. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

ι) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

#### 4.2 Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

1. Το Δ.Σ. της ΔΕΠΑΝΟΜ ΑΕ (Προϊσταμένη Αρχή) αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό:

- α) Κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού εμφιλοχώρησαν παραβιάσεις των κειμένων διατάξεων ή των όρων της Διακήρυξης, οι οποίες επηρεάζουν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και δεν μπορούν να αποκατασταθούν αλλιώς.
  - β) Όλες οι προσφορές κρίνονται ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές.
  - γ) Ο συναγωνισμός δεν υπήρξε επαρκής ή υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις ότι οι διαγωνιζόμενοι συνεννοήθηκαν για να αποφύγουν τον πραγματικό συναγωνισμό.
- Στις ανωτέρω περιπτώσεις α), β) και γ), επαναλαμβάνεται ο διαγωνισμός και, εάν το αποτέλεσμά του δεν κριθεί πάλι ικανοποιητικό για την Εταιρεία, επακολουθεί νέος διαγωνισμός.

Το Δ.Σ. μπορεί, με αιτιολογημένη απόφαση του, αν διαπιστώσει ότι εμφιλοχώρησαν λάθη ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία του διαγωνισμού ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμα του, ή να διατάξει την επανάληψη του από το σημείο που συντελέστηκε το λάθος ή η παράλειψη.

Το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του να ανακαλέσει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, εάν δεν έχει πλέον ενδιαφέρον στην εκτέλεση του αντικείμενου ή προκειμένου να το δημοπρατήσει πάλι με τροποποίηση των αρχικών όρων. Το Δ.Σ. μπορεί επίσης, με αιτιολογημένη απόφαση του, να ανακαλέσει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού, αν η Σύμβαση δεν έχει συναφθεί ή έχει καταστεί βέβαιο ότι δεν πρόκειται να συναφθεί μέσα σε διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα δημοσίευσης της Διακήρυξης. ή δεκαοκτώ (18) μηνών, στις περιπτώσεις διαγωνισμού κλειστής διαδικασίας ή με εφαρμογή του συστήματος προσφοράς που περιλαμβάνει Μελέτη, Κατασκευή ή/ και Προμήθεια.

Σε όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, η εταιρεία ενημερώνει σχετικά τους υποψήφιους διαγωνιζόμενους και τους προσφέροντες για τους λόγους εξαιτίας των οποίων αποφασίσθηκε να μη συναφθεί η προκηρυχθείσα σύμβαση ή να κινηθεί εκ νέου η διαγωνιστική διαδικασία.

2. Η απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται στους προσφέροντες / διαγωνιζόμενους. Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας, καλείται ο μειοδότης να προσκομίσει μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση του Δ.Σ. ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.4 (πιστοποιητικά έναντι των οποίων υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση) και παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών). Εφόσον συμμετέχουν (σε κοινοπραξία) και επιχειρήσεις ημεδαπές, χωρίς ενημερότητα πτυχίου, προσκομίζουν για επανέλεγχο τα στοιχεία της παρ. 23.2.2 (β), (γ) και (ε).



Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στο διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Αναθέτουσα Αρχή και, εφόσον δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με αποδεικτικό, που καλείται μέσα σε προθεσμία 15 ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης.

3. Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εμπρόθεσμα ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, το Δ.Σ. ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να γνωστοποιήσει στο δεύτερο μειοδότη την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος στο μειοδότη.
4. Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με τηλεμοιοτυπικό μήνυμα, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, το Δ.Σ. απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

#### **4.3 Ενστάσεις Διαγωνιζομένων**

- 4.3.1. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου, της διαδικασίας και των αποφάσεων της Εταιρείας.
- 4.3.2. Ενστάσεις κατά της Διακήρυξης υποβάλλονται παραδεκτώς μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- 4.3.3. Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου, της διαδικασίας και των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού, υποβάλλονται παραδεκτώς από όσους συμμετέχουν στις σχετικές διαδικασίες και τα επιμέρους στάδια του διαγωνισμού, εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης.
- 4.3.4. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Δ.Σ. το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Αν μέσα στο ως άνω χρονικό διάστημα των 10 εργασιμων ημερών δεν εκδοθεί Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.
- 4.3.5. Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται από την Εταιρεία αρμοδίως και σχετικά με κάθε ένσταση θεωρούνται τελεσίδικες και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτές και δεν εξετάζονται περαιτέρω τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν σχετικά.  
Στην περίπτωση ένστασης κατά της κατακυρωτικής απόφασης και μέχρι την έκδοση απόφασης επί αυτής, αναστέλλεται η διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης.

- 4.3.6. Όλες οι αποφάσεις της Εταιρείας κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους ενδιαφερομένους και οι προθεσμίες άρχονται από την επομένη της ημερομηνία της κοινοποίησης.

#### **Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη**

- 5.1** Η σύμβαση για την κατασκευή του έργου καταρτίζεται με βάση τους όρους της παρούσας, τα συμβατικά τεύχη και την προσφορά του διαγωνιζομένου.
- 5.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:
1. Η Σύμβαση.
  2. Η παρούσα Διακήρυξη.
  3. Η Οικονομική Προσφορά.
  4. Ο Φάκελος Προσφοράς.
  5. Η Τεχνική Περιγραφή
  6. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας**

- 6.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.
- 6.2** Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη Διεθνή Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 6.3** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση του έργου, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

#### **Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

- 7.1** Η δημοπράτηση του έργου, η εκτέλεση της σύμβασης και η κατασκευή του, διέπονται από τις ακόλουθες διατάξεις:
1. Το τέταρτο άρθρο του ιδρυτικού της Νόμου 1398/83 (ΦΕΚ 144Α)
  2. Το ΠΔ 312/99 (ΦΕΚ 289Α)
  3. Το άρθρο 28 του Ν.1418/84 (ΦΕΚ23Α) "Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"
  4. Τον Κανονισμό Εκπόνησης Μελετών Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Εργασιών της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. (ΦΕΚ 1043/07.07.2010)
  5. Την απόφαση Υ4α/9467/Φ22/07.10.94 (ΦΕΚ 774Β) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Υγείας και Πρόνοιας και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με την οποία η ΔΕΠΑΝΟΜ εξαιρείται από τις διατάξεις του Ν.1418/84 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2229/1994 και του Ν. 2338/95.
  6. Το άρθρο 40, παρ.1 του Ν.4025/2011 (ΦΕΚ 228Α/02.11.11), περί Ανασυγκρότησης Φορέων

- Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις.
7. Τις διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. κ.λπ. άρθρο 15 Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159 Α/95), άρθρο 11 Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29 Α'/96) Ν. 2533/97 (ΦΕΚ 228 Α'/97) και π.δ. 82/1996 όπως ισχύουν μετά το Ν.3310/05 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/14-2-05), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά το Ν.3414/05 (Φ.Ε.Κ. Α'279), Κ.Υ.Α. αριθμ.24014/25.11.05 (Φ.Ε.Κ. Β'1637) και υπουργική απόφαση αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/05 (Φ.Ε.Κ. Β'1590)]
  8. Το άρθρο 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (Φ.Ε.Κ. 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ιδίως μετά το Ν. 3310/05
  9. Τον Ν.3614/07 άρθρο 25.
  10. Την υπ' αριθμ. ΔΥ8/Α/Γ.Π.οικ.80213//04.07.2011 Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την οποία ανατίθεται στη ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. το έργο «**ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ 2 ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ 3 ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (Μ.Ρ.Σ.)**»
  11. Την υπ' αριθμ. 3155/315/29.09.2011 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η Τεχνική Περιγραφή, τα Τεύχη Δημοπράτησης καθώς και η παρούσα Διακήρυξη του έργου.

#### **Άρθρο 8: Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π.- Πληρωμή Αναδόχου**

- 8.1 Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
- 8.2 Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.  
Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε ΕΥΡΩ.

#### **Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό**

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λπ. για το διαγωνισμό, αυτές θα παρέχονται από την αρχή που τον διεξάγει, το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό**

Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις ειδικές συνθήκες εκτέλεσης του έργου και τις αποδέχεται χωρίς καμία αντίρρηση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

#### 11.1 Τίτλος του έργου

Ο τίτλος του έργου είναι:

**ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ 2 ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ 3 ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (Μ.Ρ.Σ.)**

#### 11.2 Προϋπολογισμός του έργου

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός του έργου, όπως αυτός αναλυτικά περιγράφεται στη Μελέτη Δημοπράτησης και τα λοιπά τεύχη της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των Γενικών Εξόδων και του Εργολαβικού Οφέλους, αναλύεται ως εξής:

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| 11.2.1. Δαπάνη εργασιών συμπεριλ/νων ΓΕ και ΟΕ 18% | : | 225.000,00€       |
| 11.2.2. Τυχόν νέες εργασίες (10%)                  | : | 22.500,00€        |
| Άθροισμα   | : | 247.500,00€       |
| 11.2.3. Φ.Π.Α. (23%)                               | : | <u>56.925,00€</u> |
| ΣΥΝΟΛΟ   | : | 304.425,00€       |

#### 11.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Αττική – Λεωφόρος Κηφισίας 39 - Μαρούσι.

#### 11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανακατασκευή της υγρομόνωσης του δώματος του Κτιρίου 2 και Κτιρίου 3 – Επίπεδο 7 στο Κτιριακό συγκρότημα Ολυμπιακό Κέντρο Γραπτού Τύπου (MPC) όπως αυτή περιγράφεται στην μελέτη δημοπράτησης του έργου.

**Επισημαίνεται** ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά και συμμόρφωσης προς τις επιταγές της Κοινοτικής νομοθεσίας και νομολογίας (υπόθεση C-496/99 P / Επιτροπή κατά CAS Succhi di Frutta SpA), το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των δημοπρατούμενων έργων δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (βλ.. άρθρο 9 της Σύμβασης).

### Άρθρο 12: Προθεσμία εκτέλεσης του έργου

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε **εβδομήντα (70) ημέρες** και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Η προθεσμία αυτή περιλαμβάνει και την πλήρη διενέργεια των δοκιμών, τον καθαρισμό του εργοταξίου και γενικά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου.

### Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

13.1 Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει σύμφωνα με την «ανοικτή δημοπρασία».

13.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με **κατ' αποκοπή τιμήμα (τεμάχιο ένα) για πλήρως περαιωμένη εργασία.**

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

#### **Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή.

#### **Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

- 15.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **4.950,00 ΕΥΡΩ**.
- 15.2** Οι εγγυήσεις παρέχονται με εγγυητικές επιστολές τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή άλλου οργανισμού που έχει κατά νόμο το δικαίωμα έκδοσης αυτών. Μπορεί επίσης να παρέχονται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με την τιμή που προβλέπουν για αυτά οι ειδικές διατάξεις. Σε κάθε όμως περίπτωση εφαρμοστέο δικαίο των ελληνικών επιστολών θα είναι το ελληνικό, αρμόδια δε δικαστήρια για κάθε ενδεχόμενη διαφορά, τα ελληνικά.
- 15.3** Οι εγγυητικές επιστολές, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα Α), απευθύνονται **στη Δημόσια Επιχείρηση Ανέγερσης Νοσηλευτικών Μονάδων Α.Ε.** (ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.) και ανεξάρτητα από το φορέα έκδοσής τους και τον τύπο αυτών πρέπει να περιλαμβάνουν:
- α. την ημερομηνία έκδοσης
  - β. τον εκδότη
  - δ. τον αριθμό της εγγύησης
  - ε. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
  - στ. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση της Εταιρείας/Κοινοπραξίας υπέρ της οποίας εκδίδεται η εγγύηση
  - ζ. τη σχετική Διακήρυξη και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - η. το χρόνο ισχύος της εγγύησης
  - θ. τους όρους ότι:
    - (1) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως
    - (2) το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Εταιρείας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός πέντε (5) **το πολύ** ημερών ύστερα από απλή έγγραφη ειδοποίηση
    - (3) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- 15.4** Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της, καλύπτοντας τις απορρέουσες υποχρεώσεις της εκάστοτε Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικά και αλληλεγγύως.
- 15.5** Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **δε γίνονται δεκτές**, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των **διακοσίων δέκα (210) ημερών**, από την ημερομηνία δημοσίευσής τους.
- Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

- 15.6** Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά την εταιρεία/κοινοπραξία στην οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός (καθώς και των δύο επόμενων εταιρειών/κοινοπραξιών στη σειρά κατάταξης), επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

**Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)**

**16.1** ΔΕΝ προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο.

**16.2** ΔΕΝ προβλέπεται η πληρωμή πριμ στην παρούσα σύμβαση.

**Άρθρο 17: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου ισόποσης με το 10% του ποσού της προσφοράς του, προσαυξημένου κατά ποσοστό 10% για τυχόν νέες εργασίες εάν η έκπτωση είναι μέχρι 20% της προτιμώμενης δαπάνης του έργου. Για έκπτωση μεγαλύτερη του 20%, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης που ισούται με 10% του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης υποβάλλεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα Α).

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της και καλύπτουν τις απορρέουσες υποχρεώσεις της Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικά και αλληλεγγύως.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

**Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στο διαγωνισμό, ορίζεται η **16/01/2012** ημέρα **Δευτέρα**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.**

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί η δημοπρασία κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία ή, αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμιά προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή και η οποία θα γνωστοποιηθεί με FAX, ή δημοσίευση στον τύπο ή στην ιστοσελίδα της πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

**Σημειώνεται** ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά, εφόσον είναι δυνατή η τήρηση της προθεσμίας της παρ. 2.2 της παρούσας, ήτοι η λήψη των απαραίτητων τευχών της δημοπρασίας έξι τουλάχιστον (ημερολογιακές) ημέρες πριν την ημέρα του διαγωνισμού (η ημέρα αυτή δεν προσμετράται).

**Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που προβλέπει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ., πριν από τη λήξη της προσφοράς, και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη.

## **Άρθρο 20: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με τον Ν.3548/2007.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης της δημοπρασίας θα ανέλθουν το πολύ στο ποσό των 1.000 ΕΥΡΩ, βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής του έργου. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για το ίδιο έργο, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν τον κύριο του έργου και καταβάλλονται από τις σχετικές πιστώσεις.

**Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν:

**21.1 Μεμονωμένες** εργοληπτικές επιχειρήσεις:

- α.** Εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε., εφόσον ανήκουν στην **Δεύτερη (2<sup>η</sup>) τάξη ή Τρίτη (3<sup>η</sup>) τάξη** για έργα κατηγορίας οικοδομικά ή Κοινοπραξίες αυτών.
- β.** Προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) ή από τα κράτη με τα οποία έχει συνάψει σχετικές συμφωνίες η Ευρωπαϊκή Ένωση, στα οποία τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον είναι εγγεγραμμένες σε αυτούς και σε τάξη και κατηγορία αντίστοιχη με τις καλούμενες του Ελληνικού Μητρώου Μ.Ε.Ε.Π. ή κοινοπραξίες τέτοιων επιχειρήσεων.
- γ.** Προερχόμενες από ως ανωτέρω β΄ κράτη, στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη, ή κοινοπραξίες τέτοιων επιχειρήσεων.

**21.2 Κοινοπραξίες** Επιχειρήσεων των παραπάνω περιπτώσεων α, β και γ σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους. Επισημαίνεται ότι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που κοινοπρακτούν θα πρέπει η καθεμία να διαθέτει εργοληπτικό πτυχίο 2<sup>ης</sup> ή 3<sup>ης</sup> τάξης σε οικοδομικά έργα και επίσης κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση θα συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό όχι μικρότερο του 25%. Οι Κοινοπραξίες αυτές μπορούν να υποβάλλουν προσφορές χωρίς να περιβληθούν υποχρεωτικά ιδιαίτερη νομική μορφή. Θα δηλώνουν όμως ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία αν τους ανατεθεί το έργο.

**21.3** Κάθε εργοληπτική επιχείρηση συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ενός κοινοπρακτικού σχήματος. Η συμμετοχή των επιχειρήσεων αυτών σε Κοινοπραξία είναι αποκλειστική και καθιστά ανεπίτρεπτη την συμμετοχή μίας Επιχείρησης, σε άλλη κοινοπραξία συμμετέχουσα στον ίδιο διαγωνισμό. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τη συμμετοχή εργοληπτικών επιχειρήσεων σε διαγωνισμούς για την κατασκευή Δημοσίων Έργων.

**Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα**

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που μετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

- 1.** Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
- 2.** Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το



άρθρο 1 της αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό α'-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό ε'-κ', μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του εργολήπτη.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
5. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία).
6. Να έχει εκπληρώσει τις **υποχρεώσεις της προς τις εργοληπτικές οργανώσεις**, εφόσον είναι εγγεγραμμένη( **μόνο για τις ημεδαπές επιχειρήσεις**).
7. Να μην έχει **ανεκτέλεστο υπόλοιπο εργολαβικών συμβάσεων** ανώτερο του νόμιμου ορίου ( **μόνο για τις ημεδαπές επιχειρήσεις**).
8. Τεχνική ικανότητα.

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει εκτελέσει ανάλογο έργο με το δημοπρατούμενο, κατά την τελευταία δεκαετία, από μόνος ή σε Κοινοπραξία, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην παρ. 23.3.1. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι Κοινοπραξία, αρκεί ένα εκ των μελών της να έχει την απαιτούμενη εμπειρία.

Οι αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), ή από τα κράτη με τα οποία έχει συνάψει σχετικές συμφωνίες η Ευρωπαϊκή Ένωση στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη.

9. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα  
Δεν απαιτείται.

## Άρθρο 23: Δικαιολογητικά

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που συμμετέχει στη δημοπρασία, μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (αντίγραφα τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

### 23.1 Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής

- α. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης εγγεγραμμένης στο Μ.Ε.Ε.Π., **πρωτότυπο πιστοποιητικό εγγραφής** σε αυτό στην τάξη και κατηγορία που ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας.
- β. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ., ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., όπου τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, επικυρωμένο από την αρμόδια αρχή πιστοποιητικό εγγραφής στους καταλόγους, σε τάξη και κατηγορία όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας, που έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 60/2007.

- γ. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., όπου δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, απαιτείται βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής της, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

**Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών.**

## **23.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας**

Η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 22 περιπτώσεις **1-7** αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α έως ε του άρθρου 23.2.2**, που αφορούν τόσο τις μεμονωμένες επιχειρήσεις όσο και όλα τα μέλη των κοινοπραξιών.

- 23.2.1** Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι **εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.** θα προσκομίσουν «*Ενημερότητα Πτυχίου*» για χρήση σε δημοπρασίες, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά υπουργική απόφαση. Η Ενημερότητα Πτυχίου απαλλάσσει από την υποχρέωση προσκόμισης των αντίστοιχων επιμέρους δικαιολογητικών των περιπτώσεων του άρθρου 23.2.2, εκτός της περίπτωσης δ', η οποία δεν τις αφορά. Η Ενημερότητα Πτυχίου, **επί ποινή αποκλεισμού**, πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών. Στην περίπτωση που η φορολογική ή η ασφαλιστική ενημερότητα που αναγράφονται στην Ενημερότητα Πτυχίου έχουν λήξει, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση (του μεμονωμένου υποψήφιου ή του μέλους της υποψήφιας κοινοπραξίας) ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος κατά την ημέρα του διαγωνισμού και είναι σε θέση να αποδείξει την ενημερότητα αυτή, εφόσον αναδειχθεί μειοδότης. Εφόσον στην Ενημερότητα Πτυχίου δεν αναγράφεται ρητά ότι τα στελέχη του πτυχίου του διαγωνιζόμενου είναι ασφαλιστικώς ενήμερα στο ΤΣΜΕΔΕ, ο διαγωνιζόμενος **προσκομίζει επιπλέον της Ε.Π. ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύει για τα στελέχη αυτά.**

- 23.2.2** Οι **αλλοδαπές** εργοληπτικές επιχειρήσεις υποχρεούνται να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά των παραγ. **α' έως δ' του παρόντος άρθρου**. Οι **ελληνικές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που δεν είναι εφοδιασμένες με Ενημερότητα Πτυχίου**, υποχρεούνται να προσκομίσουν **όλα** τα παρακάτω δικαιολογητικά, εκτός αυτού της παραγράφου **δ'**:

- α.** Για την **περίπτωση 1,2,5,7 του άρθρου 22 υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση που υπογράφεται** από τον ατομικό εργολήπτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης **με ημερομηνία την ημέρα υποβολής της προσφοράς** και βεβαιώνει ότι η επιχείρηση **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς της**
- i) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου περί αλλοδαπού διαγωνιζόμενου, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής του,
  - ii) ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται στην περίπτωση 2 του άρθρου 22 δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης αυτής,
  - iii) ότι η επιχείρηση δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία) και
  - iv) ότι το ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων δεν υπερβαίνει τα νόμιμα όρια ανεκτελέστου
- β.** Για την **περίπτωση 3** πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασης ή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις της Εργοληπτικής Επιχείρησης, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή και με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, για την Εργοληπτική Επιχείρηση και για όλες τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει, καθώς και για κάθε έργο που εκτελεί στην Ελλάδα.

**Οι επιχειρήσεις που είναι γραμμένες στο ΜΕΕΠ και δεν κατέχουν Ενημερότητα Πτυχίου, έχουν ειδικά την υποχρέωση να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρονται **i) ότι τα πρόσωπα που απασχολούν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είναι ασφαλισμένα στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς (αν δεν απασχολούν τέτοια πρόσωπα να υποβάλλεται σχετική αρνητική Υ.Δ.), ii) τα πρόσωπα (ονομαστικά) που στελεχώνουν το πτυχίο της επιχείρησης και έχουν υποχρέωση ασφάλισης στο ΤΣΜΕΔΕ. Τα αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας πρέπει να προέρχονται από όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και να αφορούν την ίδια την επιχείρηση, ενώ ειδικότερα πρέπει να προσκομίζεται και ασφαλιστική ενημερότητα των ως άνω στελεχών προς το ΤΣΜΕΔΕ.****

- γ. Για την περίπτωση 4, εφόσον η εργοληπτική επιχείρηση φορολογείται στην Ελλάδα, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, τόσο μεμονωμένα όσο και για τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει. Σε περίπτωση που η Εργοληπτική Επιχείρηση δε φορολογείται στην Ελλάδα, βεβαίωση από την αρμόδια ελληνική αρχή ή υπεύθυνη δήλωση περί του γεγονότος αυτού και ταυτόχρονα αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής της.

Αν σε κάποιο κράτος δεν εκδίδονται τα παραπάνω β και γ έγγραφα ή πιστοποιητικά, μπορεί να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση (εκδοθείσα εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας δημοπράτησης) ή όπου δεν προβλέπεται, από υπεύθυνη δήλωση. **Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι απαράδεκτη.**

- δ. Για τις εργοληπτικές επιχειρήσεις της παραγράφου 21.1.γ κατάλογο εκτελεσμένων έργων κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσής τους, από τα οποία στοιχεία αποδεικνύεται ότι έχουν εκτελέσει παρόμοια ποιοτικά και ποσοτικά έργα με το δημοπρατούμενο. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν την αξία, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των έργων και διευκρινίζουν αν τα έργα εκτελέστηκαν κατά τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά.
- ε. Πιστοποιητικά εκπλήρωσης των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς τις επαγγελματικές εργοληπτικές ενώσεις ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εγγεγραμμένες σε τέτοιες οργανώσεις.

Αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες σε επίσημους καταλόγους αναγνωρισμένων εργοληπτών της χώρας τους, κατά την έννοια του άρθρου 44 του Π.Δ.60/2007, απαλλάσσονται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων, που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής τους.

### 23.2.3

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα υπό β και γ στοιχεία της παρ. 23.2.2 πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των προσφορών.

Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο** ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) **σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα** (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/99 όπως ισχύει).

Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου **ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** των ελληνικών αρχών (όταν προσκομίζεται ιδιαίτερα και δεν καλύπτεται από την ενημερότητα πτυχίου) υποβάλλεται σε πρωτότυπο. Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον **ειδικό διαδικτυακό τόπο** του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά το διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δε νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

**23.2.4 Μετά την ανάδειξη του αναδόχου** και στα πλαίσια επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την παρ. 4.2 της παρούσας, ο ανάδοχος προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προκειμένου να αποδείξει την ειλικρίνεια των δηλωθέντων με την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 23.2.2.α):

**α) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας προέλευσης και από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν τελεί σε **πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση**.**

Για την Ελλάδα τα πιστοποιητικά που αφορούν την **πτώχευση και αναγκαστική διαχείριση** εκδίδονται από το πρωτοδικείο, ενώ αυτό που αφορά τη θέση **σε εκκαθάριση** από την αρμόδια Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή το Υπουργείο Ανάπτυξης όταν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία και το πρωτοδικείο της έδρας στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων (Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.). Πιστοποιητικά περί μη θέσεως σε εκκαθάριση **δεν προσκομίζονται** από τις ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις.

**β.** Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσης, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν από την ένορκη βεβαίωση προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά αδίκημα που θα μπορούσε να προκαλέσει αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, προσκομίζεται η **καταδικαστική απόφαση** προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.

**γ) Υπεύθυνη δήλωση για το **ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων****, συνοδευόμενη από: **(α)** πίνακα όλων των υπό εκτέλεση έργων και **(β)** τις βεβαιώσεις των αρμοδίων υπηρεσιών για το ανεκτέλεστο μέρος κάθε εργολαβίας που εκτελεί είτε αυτοτελώς είτε σε κοινοπραξία και εκδίδονται στο εξάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας δημοπράτησης του έργου.

## **23.3 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας**

**23.3.1** Κατάλογο εκτελεσμένων ανάλογων έργων για την τελευταία δεκαετία. Στον κατάλογο αυτό θα αναφέρεται ο ιδιοκτήτης του ακινήτου, η επίβλεψη, η επιφάνεια στεγάνωσης δώματος, το συμβατικό τίμημα, το πέρας του έργου.

Από τον κατάλογο αυτό (επί ποινή αποκλεισμού) θα πρέπει να προκύπτει ότι έχει εκτελέσει ένα τουλάχιστον έργο στεγάνωσης δώματος, τα οποίο ταυτόχρονα θα πληρεί:

- α) Δεν παρουσίασε προβλήματα εισροών για τέσσερα χρόνια από την ολοκλήρωση του.
- β) Το πέρας του έχει συντελεσθεί μετά την 01-01-2001

γ) Η επιφάνεια του έργου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 2.000 τ.μ.  
Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει στοιχεία επαλήθευσης του ως άνω καταλόγου. π

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η απαιτούμενη εμπειρία μπορεί να καλύπτεται από ένα εκ των μελών της.

Ο κατάλογος των παραπάνω έργων ο οποίος θα περιέχει και το ποσοστό συμμετοχής της εταιρείας στην εκτέλεση του έργου, θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης (νομίμως επικυρωμένα), τα οποία θα περιέχουν την αξία, τον χρόνο (αρχή και πέρας) και τον τόπο εκτέλεσης του έργου. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση μη υποβολής του καταλόγου και των σχετικών πιστοποιητικών ή αν τα παραπάνω είναι ψευδή ως προς το/α έργο/α που αναφέρουν, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τις παραπέρα διαδικασίες του διαγωνισμού.

#### 23.4 Δικαιολογητικά Χρηματοδοτικής και Οικονομικής Ικανότητας

Δεν απαιτείται.

#### Άρθρο 24 : Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, α) φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, β) φάκελο τεχνικής προσφοράς και γ) σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

24.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιέχει επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 23 και επιπλέον (επίσης επί ποινή αποκλεισμού):

1. Τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του άρθρου 15 της παρούσας.
2. **Υπεύθυνη δήλωση, με ημερομηνία την ημέρα υποβολής της προσφοράς**, του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι αποτελεί νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης για την οποία υπογράφει και ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης στον εν λόγω διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και η Προϊσταμένη Αρχή, διατηρούν το δικαίωμα αμφισβήτησης της νομιμοποίησης και μπορούν, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 2 Ν. 3669/08 (ΚΔΕ) να ζητήσουν οποιοδήποτε έγγραφο θεωρούν αναγκαίο για την απόδειξή της (όπως π.χ. το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης με τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Υπεύθυνη Δήλωση δεν προσκομίζεται σε περίπτωση ατομικών εργ/κών επιχειρήσεων.

Η εκπροσώπηση της εργ.επιχ/σης τεκμαίρεται, εφόσον **δεν αμφισβητήσει** μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας (κατά την παρ. 4.2 α της παρούσας) την εκπροσώπησή της από το πρόσωπο που υπέγραψε την προσφορά της.

Όταν οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν **Ενημερότητα Πτυχίου**, η νομιμοποίηση θεωρείται **αποδεδειγμένη**. Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι άλλο πρόσωπο από τον αναφερόμενο στην Ε.Π. προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αλλαγή.

3. Σε περίπτωση **διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας**, υποβάλλεται **δήλωση ή και ιδιωτικό συμφωνητικό** υπογεγραμμένα από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας. Δηλώνονται επίσης και τα **ποσοστά συμμετοχής** των κοινοπρακτούντων μελών (εφόσον προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής σε κοινοπραξία).
4. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την κατά το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ) **νομιμοποίηση του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά** για

λογαριασμό της εργοληπτικής επιχείρησης, όπως ορίζεται στην **παρ. 3.3 της παρούσας Διακήρυξης**.

Τέτοια στοιχεία δεν προσκομίζονται αν η νομιμοποίηση προκύπτει από την Ενημερότητα Πτυχίου, ή αν η προσφορά υποβλήθηκε από αλλοδαπή επιχείρηση.

#### **24.2 Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.**

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή της Κοινοπραξίας και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Διαγωνισμού. Αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Επιτροπή Διαγωνισμού). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τη δημοπρασία.

##### **Επισημαίνεται ότι:**

**α) αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ποσό της προσφοράς στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς ολογράφως και αριθμητικώς.**

**β) η ολόγραφη αναγραφή του ποσού προσφοράς υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.**

**γ) Αν παρουσιαστούν ελλείψεις στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), διαφορές μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.**

Αρνητική έκπτωση δεν γίνεται αποδεκτή.

#### **24.3. Περιεχόμενο φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

1. Οι συμμετέχοντες θα παραδώσουν στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς αναλυτική περιγραφή και αναλυτικό κατάλογο υλικών τα οποία θα είναι συμβατά με την τεχνική περιγραφή. Θα πρέπει να τεκμηριώνεται η συμβατότητα των υλικών με την υφιστάμενη μεμβράνη PVC. Οι ιδιότητες θα προκύπτουν από πρωτότυπα τεχνικά φυλλάδια ή πιστοποιητικά εν ισχύει.

Ιδιαίτερα θα αναφέρουν αναλυτικά και με σχετικό σχέδιο λεπτομέρειας την τεχνική εφαρμογή που προτείνουν για την ένωση της μεμβράνης με τις υδρορροές καθώς και σχέδια χαρακτηριστικών λεπτομερειών ώστε να υπάρχει σαφήνεια του τεχνικού αντικειμένου.

Επίσης η εταιρεία παραγωγής των υλικών θα επιβεβαιώνει τη συμβατότητα της εφαρμογής για τις συγκεκριμένες θέσεις, την οποία θα πρέπει να δηλωθεί ότι θεωρεί ασφαλή και δόκιμη για το εν λόγω κτίριο (επί ποινή αποκλεισμού).

2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι θα προσκομίσει βεβαίωση από την εταιρεία παραγωγής των προϊόντων στεγάνωσης με την οποία θα δηλώνεται ονομαστικά ότι οι επικεφαλής των συνεργείων που θα εκτελέσουν τις εργασίες στεγάνωσης έχουν χρησιμοποιήσει τα υλικά επιτυχώς κατά το παρελθόν, είναι έμπειροι, αξιόπιστοι και θεωρούνται από την εταιρεία παραγωγής των προϊόντων στεγάνωσης ικανοί να εφαρμόσουν τα απαιτούμενα.

3. Όλα τα υλικά που θα ενσωματωθούν στο έργο πρέπει να προέρχονται από εργοστάσιο παραγωγής που έχει πιστοποιητικό κατά ISO 9002 εν ισχύει το οποίο θα προσκομισθεί.

4. Να δηλωθεί από τον διαγωνιζόμενο ότι:

α) Όλες οι εργασίες θα γίνουν χωρίς μετακίνηση των μηχανημάτων που είναι εγκατεστημένα στο δώμα. Αν απαιτηθεί η προσωρινή μετατόπιση τους θα γίνει από εξειδικευμένο συνεργείο με αντίστοιχη άδεια εργασίας για την εν λόγω εργασία. Στην περίπτωση αυτή θα επακολουθήσει έλεγχος καλής λειτουργίας και θα παραδοθεί σχετικό πρωτόκολλο.

β) Οι εργασίες θα εκτελούνται κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου – Κυριακής και θα παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, εκτός των εργαζόμενων στις εργασίες στεγάνωσης, εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος και εγκαταστάτης ψυκτικός. Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη, δαπάνη και μέσα, θα έχει εξασφαλίσει τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας για τις αργίες. (Υπεύθυνη δήλωση)

5. Θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες και τα μέτρα που θα λάβει ο ανάδοχος σε περίπτωση βροχής - καταιγίδας ή και παγετού, οι επιπτώσεις τους στα διάφορα στάδια εφαρμογής και τα ληπτέα μέτρα αντιμετώπισής τους.
6. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει προφορικές ή και γραπτές διευκρινίσεις επί του περιεχομένου του φακέλου προσφοράς. Επίσης μπορεί να ζητήσει επίσημη μετάφραση για τα αναφερόμενα στα τεχνικά φυλλάδια (επί ποινή αποκλεισμού).

**24.4.** Υπεύθυνη Δήλωση γνώσης και αποδοχής των όρων του διαγωνισμού υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Επιχείρησης ή Κοινοπραξίας, **με ημερομηνία την ημέρα υποβολής της προσφοράς** (σε έντυπο της ΔΕΠΑΝΟΜ).

**24.5.** Υπεύθυνη Δήλωση γνώσης και αποδοχής των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και δήλωσης της ημερομηνίας επίσκεψης στο έργο, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Επιχείρησης ή Κοινοπραξίας **με ημερομηνία την ημέρα υποβολής της προσφοράς** (σε έντυπο της ΔΕΠΑΝΟΜ).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 25 : Διάφορα

- 25.1** Η ανάθεση του έργου στην ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε., αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. ΔΥ8/Α/Γ.Π.οικ.80213//04.07.2011 Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- 25.2** Ο Κύριος του Έργου μπορεί να εγκαταστήσει για το έργο αυτό Τεχνικό Σύμβουλο. Ο Ανάδοχος του έργου, έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τις δραστηριότητες του Τεχνικού Συμβούλου, που πηγάζουν από τη συμβατική σχέση της Υπηρεσίας με αυτόν.

#### Συνημμένα:

Παράρτημα Α: (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής)  
(Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης)

**ΑΘΗΝΑ, 27/12/2011**  
**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΡΑΛΛΗ**  
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΚΟΛΦΗ**  
Πολιτικός Μηχανικός  
Δ/τρια Προγραμματισμού  
Παρακολούθησης & Υποστήριξης Έργων.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό πρωτ. 3155/315/29/09/2011 απόφαση Δ.Σ. ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.